

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 99. Statuta ravnateljica Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI
IVE TIJARDOVIĆA DELNICE**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole su:

| <u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u> | <u>OZNAKA DOSJEA</u> |
|---|-----------------------------|
| <u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u> | |
| <u>UNUTAR PODGRUPE</u> | |

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

| | |
|---------------|--|
| 004-02 | 01 Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 | 01 Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04 | 01 Ravnopravnost spolova |
| 004-05 | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06 | 01 Ostalo |

007 USTANOVE (OPĆENITO)

| | |
|---------------|---|
| 007-01 | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost |
| 007-02 | 01 Imenovanje članova školskog odbora |
| | 02 Razrješenje članova školskog odbora |

007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje
ravnatelja (natječajni postupak i postupak
imenovanja)

02 Razrješenje ravnatelja

007-04 01 Ostalo

007-04 02 Školski odbor

007-04 03 Učiteljsko vijeće

007-04 04 Razredno vijeće

007-04 05 Skup/zbor radnika

007-04 06 Vijeće roditelja

007-04 07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01 01 Pristup informacijama

008-02 01 Javno informiranje

008-03 01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih
podataka

009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04 01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03 01 Statut školske ustanove

011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo

011-04 01 Postupak njihovog donošenja

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak**
- 034- 02 01 Upravni spor**
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 034- 06 01 Ostalo**

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
 brojčanih oznaka**
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03 01 Evidencije**
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
 poslovanju**
- 035- 07 01 Ostalo**

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
 pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03 01 Ostalo**

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
 Hrvatske**
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03 01 Ostalo**

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**
- 040-02 01 Ostalo**

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 **01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

041-02 **01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 **01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

042-06 **01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

044-01 **01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

050-02 **01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 **01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 **01 Profesionalna orijentacija**

103-03 **01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**

110-02 **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

110-03 **01 Evidencije zaposlenih**

110-04 **01 Ovlaštenja za potpisivanje**

110-05 **01 Ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu**
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**
- 115-03 01 Ozljede na radu**
- 115-04 01 Ostalo**

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03 01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad**
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05 01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03 01 Dodaci na plaću**
- 120-04 01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica**
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09 01 Jubilarne nagrade**
- 121-10 01 Otpremnina**
- 121-11 01 Autorski honorari**
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01** **01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02** **01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03** **01 Ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02** **01 Pripravnici**
- 132-03** **01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05** **01 Pripravnički staž**
- 132-06** **01 Ostalo**

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03** **01 Stručni ispiti**
- 133-04** **01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01** **01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02** **01 Obiteljska mirovina**
- 140-09** **01 Ostalo**

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01** **01 Invalidska mirovina**
- 141-05** **01 Ostalo**

150 SINDIKATI

- 150-01** **01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02** **01 Ostalo**

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01** **01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02** **01 Obuka i vježbe**

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-06 01 Najam stanova

370-07 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
doprinosa

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

| | |
|---------------|--|
| 502-01 | 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02 | 01 Pravo na novčane naknade |
| 502-03 | 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 | 01 Ostalo |

503 OSIGURANE OSOBE

| | |
|---------------|---|
| 503-01 | 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 | 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 | 01 Ostalo |

540 SANITARNA INSPEKCIJA

| | |
|---------------|-------------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo |

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

| | |
|---------------|--------------------------------|
| 550-04 | 01 Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 Ostalo |

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

| | |
|---------------|---|
| 600-03 | 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04 | 01 Ostalo |

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

| | |
|---------------|---|
| 602-01 | 01 Osnovno obrazovanje (općenito) |
| 602-01 | 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) |
| 602-01 | 03 Svjedodžbe |
| 602-01 | 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige) |
| 602-01 | 05 Upis i ispis učenika |

| | |
|--------|---|
| 602-01 | 06 Potvrde o statusu redovitih učenika |
| 602-01 | 07 Pedagoške mjere |
| 602-01 | 08 Ispis iz izbornih predmeta |
| 602-01 | 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-01 | 10 Natjecanja učenika i sl. |
| 602-01 | 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti |
| 602-01 | 12 Razredni i predmetni ispiti |
| 602-01 | 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 | 14 Prijevoz učenika |
| 602-01 | 15 Obavijesti roditeljima učenika |
| 602-01 | 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika |
| 602-05 | 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija |
| 602-08 | 01 Udžbenici |
| 602-11 | 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl. |
| 602-12 | 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl. |
| 602-13 | 01 Ostalo |

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

| | |
|--------|---|
| 611-02 | 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost |
| 611-09 | 01 Ostalo |

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

| | |
|--------|---------------------------|
| 740-12 | 01 Upis u sudski registar |
| 740-15 | 01 Ostalo |

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

| | |
|--------|----------------------------|
| 953-03 | 01 Statistika tržišta rada |
| 953-06 | 01 Statistika obrazovanja |
| 953-09 | 01 Ostalo |

970 EUROPSKA UNIJA

| | |
|---------------|----------------------------------|
| 970-02 | 01 Projekti |
| 970-03 | 01 Projektno financiranje |
| 970-04 | 01 Ostalo |

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredbom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojevanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojevanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojevana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaratelja i primalaca akata KLASA: 035-01/21-01/01, URBROJ: 2112-31--121-01 od dana 04.siječanj 2021. godine.

Ravnateljica:

Suzana Valković Brašnić,prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31.prosinca 2021.
a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

KLASA: 035-01/21-01/33
URBROJ:2112-31-1-21-01
Delnice, 31. prosinca 2021.

Ravnateljica:

Suzana Valković Brašnić,prof.