

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2021. /2022.

Ravnateljica
Suzana Valković Brašnić, prof.
(u zamjenu Denis Kezele, prof.)

Delnice, 6. listopada 2021.

SADRŽAJ

1.DJELATNOST ŠKOLE

2.PODACI I OSVRT NA ŠK:GOD 2020./2021.

3.OPĆI PODACI

3.1.PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

4.KADROVI

5.ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

5.1.KALENDAR RADA

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.4 PLAN IZVAUČIONIČKE NASTAVE

7.PLAN ORGANIZACIJE KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

9.PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.2.RASPORED SATI DJELATNIKA ŠKOLE

9.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STR. SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1.RAZREDNIK

11.2RAZREDNO VIJEĆE

11.3 ŠKOLSKI ODBOR

11.4VIJEĆE RODITELJA

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

11.7 PLAN RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

11.8 PLAN RADA TAJNICE

11.9 PLAN RADA TAJNICE PO MJESECIMA

11.10 PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA

11.11PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA PO MJESECIMA

12.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
IVE TIJARDOVIĆA
DELNICE

Na osnovi članka 26.Zakona o osnovnom školstvu i članka 41.Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2021 .godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021. /2022. ŠKOLSKU GODINU

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA IVE TIJARDOVIĆA DELNICE
Adresa: Školska 25
Broj i naziv pošte: 51300 DELNICE
Broj telefona: 051/812-269,
Broj tel./fax tajništva: 051/814-072,
Broj telefona ravnateljice: mob.091/4 814- 072
Županija: Primorsko-goranska
Ravnateljica: Suzana Valković Brašnić, prof. (u.z. Denis Kezele, prof.)

1.DJELATNOST ŠKOLE

Djelatnost škole je osnovno glazbeno obrazovanje djece. Obrazovanje započinje prvim razredom , završava 6.razredom i obuhvaća učeničku dob od 6 do 15 godina.

Škola ima slijedeće instrumentalne programe: glasovir, harmonika, gitara, truba,klarinet, saksofon , flauta i udaraljke . Ostali predmeti su: solfeggio, pjevački zbor, komorni sastav i teorija glazbe.

Škola djeluje na tri lokacije: u matičnoj školi u Delnicama te u Područnom odjelu Fužine i Područnom odjelu Vrbovsko.

2.PODACI I OSVRT NA ŠKOLSKU GODINU 2020/2021.

Broj razrednih odjela : 16

Broj učenika: 92

Matična škola- Delnice

1. razred:	12
2. razred:	13
3. razred:	14
4. razred:	4
5. razred:	5
6. razred:	10

Područni odjel Fužine

1./2.razred:	4
3. razred:	4
4.razred:	3
6.razred:	4

Područni odjel Vrbovsko

1./2. razred:	5
3./4./ razred:	6
5. razred:	5
6. razred:	3

Broj djelatnika: 15

- a) učitelja: 12
- b) ostalih djelatnika: 2
- c) ravnateljica: 1

Uspjeh učenika nakon provedenih godišnjih ispita, a prema Planu i programu Škole je zadovoljavajuć. Došlo je početkom godine do nekih kadrovskih promjena kod učitelja. Ravnateljica Suzana Valković Brašnić u ožujku 2021.godine otišla je na porodiljni dopust, a njezinu funkciju preouzeo je učitelj klarineta i saksofona Denis Kezele, koji je 2018.godine kratko obnašao dužnost v.d.ravnatelja. Na mjesto učitelja klarineta i saksofona do povratka ravnateljice došao je prof. Tonči Trinajstić, inače bivši djelatnik škole (u periodu 2007.-2014.godine).

Kulturno-javna djelatnost Škole od posebnog je značaja za naš Grad, Školu, roditelje i djecu. Ostvareno je nekoliko internih i javnih priredbi u prostorijama Škole i izvan nje. Školsku godinu 2020/2021 je obilježila eskalacija pandemije virusa Covid-19 koja je izraženo pogodila i područje Gorskog kotara. Imali smo slučaj bolesti zarazom učitelja te slučaj

samoizolacije razreda. U dva navrata, u prosincu 2020. i siječnju 2021.godine došlo je do totalnog zatvaranja školskih ustanova po dva tjedna, te prelazak na Online nastavu, koju su učitelji Škole uspješno održavali.

U šk.god. 2020./2021. nisu imali prilike javno nastupati pred publikom zbog prevencije širenja virusa u skladbu s propisanim mjerama kriznog stožera!

Sva ova događanja su se održala kako slijedi:

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Koncert Nada Majnarić	Ministarstvo kulture	Koncertna dvorana škole, rujan 2020.
Božićni koncert - ONLINE	Svi učitelji	Prosinac 2020.
Online koncerti učenika po klasama	Svi učitelji	Siječanj – svibanj 2021.
Koncert učenika 1. Razreda po odjelima -online koncert	Svi učitelji	Svibanj 2021.
Koncerti animacije za učenike OŠ u G. kotaru	Svi učitelji	Svibanj- lipanj 2021.
Koncert kandidata za srednju glazbenu školu (Mirna Šafar, Marta Kovačević i Lana Šepac). Koncert je bio zatvorenog tipa (bez plakata) gdje su uz izvođače bili prisutni samo učitelji i korepetitori.	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, lipanj 2021.
Nastup učenika na Svečanoj skupštini Gradskog vijeća grada Delnice	Denis Kezele, Ivan Buić, Nina Simčić	24.lipnja 2021., Radnički dom u Delnicama
Završni koncert učenika 6.razreda-podjela svjedodžbi	Svi učitelji	Lipanj 2021. Koncertna Dvorana škole

Napomena: Od listopada 2020. do lipnja 2021.godine zbog pandemije COVID-19 otkazana su sva događanja, pa ista nisu bila održana naknadno. Koristio se model Online koncerata na način da su se djeca snimala kako sviraju program kod kuće ili u učionici instrumenta, u kontroliranim uvjetima. Točke su objavljivane na mrežnim stranicama i Web platformama škole (Web stranica, Youtube, Facebook). Točke su pažljivo selekcionirane, vodilo se brige o kvaliteti izvedbe, te ambijentu, odjeći i obući izvođača da se očuvaju prava i dostojanstvo djece.

U školskoj godini 2020. /2021. U škola su obnovljene 3 učionica na prvom katu i jedna na drugom koju je sredstvima PGŽ-a preuredila. Stavljene su novi prozori, vrata, parketi i bojanje učionica.

Stručno usavršavanje prema planu pohađali su:

Tihana Šmit, solfeggio, Denis Kezele (stručni skup učitelja klarineta i saksofona, stručno vijeće ravnatelja) Suzana Valković Brašnić (sastanci udruge ravnatelja, stručna vijeća ravnatelja i ostalo) i Dijana Mihelčić Muhvić (tajnički i računovodstveni seminari)

3.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića u Delnicama samostalna je ustanova, posebnog odgojnog-obrazovnog i kulturno-umjetničkog glazbenog programa. U PGŽ jedina je u Gorskom kotaru. Osnovana 1956.godine u Delnicama. Danas smještena za rad u zgradi Srednje škole sa reguliranim odnosima po Ugovoru između dviju škola. Škola obavlja svoju odgojno-obrazovnu djelatnost prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28. kolovoza 2006.godine, klasa:023-03/06-01/00075, Ur. broj:533-10-06-1 i prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 18. ožujka 2015., Klasa: UP/I-602-02/14-01/00067, Ur. broj:533-25-15-0007.

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Unutrašnji školski prostor smješten je u zgradi na adresi Školska 25, I kat. Sastoji se od: 9 učionica za individualnu-instrumentalnu nastavu, 2 učionice za nastavu solfeggia, male dvorane za nastavu skupnog muziciranja te raznih internih priredbi i koncerata, zbornice za učitelje, ureda ravnateljice, ureda tajništva i računovodstva, arhive, čajne kuhinje, WC-a i spremišta.

Školski namještaj u učionicama i prostorijama je star i dotrajavao ali se svake školske godine planira kupovina novog. Osnovna sredstva za rad su instrumenti za koje se planira redovito održavanje i popravci.

Planiraju se nabaviti novi instrumenti (harmonika, klavir, flauta) i materijal za održavanje instrumenata (za gitaru i puhaće instrumente), notni materijal, te razna nastavnička, pedagoško-psihološka literatura.

Planira se zamijeniti dotrajale prozore u svim učionicama. Parketi u zbornici su dotrajali, a planira se i postavljanje laminata u uredu ravnatelja jer postojeći tepih je problematično očistiti pošto je svijetlo sive boje, a ostavlja i miris po ustajalome kad se uđe. Također se trebaju mijenjati još neka vrata i bojanje ostalih učionica.

<i>Naziv prostora</i>	<i>Veličina</i>
<i>1.Učionica za harmoniku(I.kat) – ind.nast.</i>	12,21 m
<i>2.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast.</i>	11,79 m
<i>3.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast.</i>	12,04 m
<i>4.Učionica za gitaru (I.kat) -ind nast.</i>	10,99 m
<i>6.Učionica za solfeggio (I.kat) -skupna nastava</i>	23,43 m
<i>7.Ured ravnateljice (I.kat)</i>	15,54 m
<i>8.Ured tajništva i računovodstva (I.kat)</i>	15,29 m
<i>9.Zbornica za učitelje (I.kat)</i>	23,56 m
<i>10.Arhiva (I.kat)</i>	5,02 m
<i>11.Čajna kuhinja(I.kat)</i>	2,97 m
<i>12.WC i spremište (I.kat)</i>	6,71 m
<i>13. Hodnik (I.kat)</i>	22,51 m
<i>14. Učionica za puhače instrumente (II.kat) - ind.nast.</i>	16,96 m
<i>15. Učionica za klarinet (II.kat) - ind.nast.</i>	11,30 m
<i>16.Mala dvorana (učionica za skupno muziciranje,interne nastupe,koncerte i roditeljske sastanke) II.kat</i>	59,31 m
<i>17.Učionica za solfeggio (II.kat) -skupna nastava</i>	31,35 m
<i>18. Učionica gitare- II. Kat</i>	11,63 m
<i>19. Učionica klavira- II. kat</i>	12,00
<i>20. Učionica trube- II. kat</i>	12,29
<i>21.Hodnik (II.kat)</i>	33,37 m
U K U P N O :	350,27 m

Napomena: U sklopu Škole imamo “staru dvoranu za koncerte” (68 m) koju Škola ne smije koristiti zbog zabrane.

Ukupna površina Škole je 418,27m

4.KADROVI

4.1 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI-PODACI O UČITELJIMA

<i>Red. Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
1.	Nikola Celić	VSS	VII	glasovir	određeno
2.	Ivona Šarčević	Prof.klavira	VII	glasovir	vanjski suradnik
3.	Mario Buljan	Prof.klavira	V	glasovir	vanjski suradnik
4.	Ivan Buić	mag.mus.	VII	flauta	neodređ.
5.	Goran Ilić	SSS	VII	gitara	određeno
6.	Tihana Šmit	prof.	VII	solfeggio	neodređ.
7.	Tonči Trinajstić	Prof.	VII	klarinet	određeno
8.	Josip Nemet	mag.mus.	VII	harmonika	vanjski suradnik
9.	Predrag Kresojević	prof.	VII	udaraljke	vanjski suradnik
10.	Luka Horvat	mag.mus.	VII	truba	vanjski suradnik
11.	Nina Simčić	Prof.gl.kulture	IV	solfeggio	neodređ.
12.	Dragan Mamuza	Prof.gitare	VII	gitara	vanjski suradnik

4.2 PODACI O RAVNATELJU

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
Denis Kezele	mag.mus.	VII	u.z. Ravnatelj	određ.

4.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Radi na poslovima</i>	<i>Radi odr-ne</i>
	Dijana Mihelčić Muhvić	ekonomist	VI	tajnik- računovođa	neodr.
	Palona Kauzlarić	-	SSS	spremačica pola rad.vr.	neodr.

5.ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

Škola radi o 8 sati ujutro do 20 sati navečer. Nastava se organizira tako da se obuhvate sva školska djeca u odnosu na raspored nastave u Osnovnoj školi i njihovim drugim zaduženjima slobodnih i izvanškolskih aktivnosti. Škola ima kulturno-javnu djelatnost za učenike i građane.

Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu, a prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. MZOS-a.

5.1 KALENDAR RADA

<i>Dani u tjednu</i>	<i>I.obrazovno razdoblje</i>	<i>II.obrazovno razdoblje</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Ponedjeljak</i>	15	21	36
<i>Utorak</i>	17	22	39
<i>Srijeda</i>	15	21	36
<i>Četvrtak</i>	15	19	34
<i>Petak</i>	15	20	35
<i>Ukupno:</i>	77	103	180

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 180 nastavnih dana, odnosno 38 nastavnih tjedana.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2021. godine do 21. lipnja 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2021. godine, a završava 7. siječnja 2022. godine. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. i završava 25. veljače 2022., s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. Proljetni odmor učenika počinje 14.

travnja 2022. godine, a završava 22.travnja 2022. godine. Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2022. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredni ili popravne ispite.

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

DELNICE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	13	8	5
<i>II.razred</i>	9	5	4
<i>III.razred</i>	14	9	5
<i>IV.razred</i>	12	7	5
<i>V.razred</i>	3	3	/
<i>VI.razred</i>	4	2	2
UKUPNO	55	34	21

PODRUČNI ODJEL FUŽINE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred.</i>	3	2	1
<i>III.razred</i>	3	1	2
<i>IV.razred</i>	3	/	3
<i>V. razred</i>	3	2	1
UKUPNO	12	5	7

PODRUČNI ODJEL VRBOVSKO

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred.</i>	7	5	2
<i>III..razred</i>	5	4	1
<i>IV.razred</i>	2	1	1
<i>V. razred</i>	4	2	2
<i>VI.razred</i>	5	4	1
UKUPNO	23	16	7

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	UKUPNO
<i>SOLFEGGIO</i>	228	76	228	228	228	152	1140
<i>SK.MUZIC. Pjevački zbor Vokalna grupa</i>	-	-	svi učenici od 3.-6. razreda, 2 sata zbora u Delnicama, , 2 sata zbora u Vrbovskom				152
<i>KOMORNA GLAZBA</i>	-	-	76	76	38	228	418
<i>TEORIJA GLAZBE</i>	-	-	-	-	-	76	76
<i>KLAVIR</i>	304	101	50	304	456	304	1519
<i>GITARA</i>	101	252	455	304	-	76	1188
<i>HARMONIKA</i>	-	50	152	76	-	152	430
<i>FLAUTA</i>	202	50	202	304	-	76	834
<i>KLARINET</i>	152	-	152	76	76	76	532
<i>SAKSOFON</i>	152	-	-	152	76	-	380
<i>TRUBA</i>	152	-	101	-	152	-	405
<i>UDARALJKE</i>	152	-	50	76	-	-	278
UKUPNO:	1443	529	1618	1748	1178	1292	7808

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

razred	FLAUTA	TRUBA	SAKSOFON	KLARINET	KLAVIR	HARMONIKA	GITARA	UDARALJKE	UKUPNO
1.	4	2	3	3	6	0	2	3	23
2.	1	0	0	0	2	1	5	0	9
3.	4	2	0	3	1	2 (+1 obli)	9	1	22
4.	4	0	2	1	5	1	3	1	17
5.	0	2	1	1	6	0	0	0	10
6.	1	0	0	1	4	2	1	0	9
UKUPNO	14	6	6	9	24	6	20	5	90

6.4 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME IZVRŠAVANJA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA
<i>Odlazak na koncert Suradnje sa školama Ostali koncerti Natjecanja Posjet kazalištu</i>	I. –VI.	tijekom cijele školske godine prema školskom Kurikulumu za šk.god. 2021./2022.	Tihana Šmit Nikola Celić Goran Ilić Ivan Buić Nina Simčić Denis Kezele Luka Horvat Predrag Kresojević Josip Nemet Ivona Šarčević Mario Bulljan

6.5.POLAGANJE PREDMETNOG I RAZREDNOG ISPITA

Svaki učenik Škole na kraju školske godine polaže predmetni i razredni ispit.

Predmetne, razredne i popravne ispite Škola organizira kroz dodatnu nastavu u lipnju (od 10-25 nastavnih sati) te jedan popravni rok, najkasnije do 23.kolovoza.

Ove školske godine redovni rokovi su od 1.lipnja do 17.lipnja 2022.godine.

6.6.ROKOVI POPRAVNIH ISPITA

Popravni ispit može polagati učenik od I. do VI. razreda koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz tri i više nastavnih predmeta upućuje se na ponavljanje razreda.

Rok popravnog ispita je najkasnije 26. kolovoza 2022. godine.

Nadnevke održavanja popravnih ispita određuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole.

6.7 RAD S NADARENIM UČENICIMA

Za potrebe priprema nastupa i natjecanja potreban je rad s talentiranim učenicima.

Planira se jedan sat tjedno.

6.8 NASTAVA U KUĆI

Ukoliko dođe do bolesti učenika i nemogućnost pohađanja nastave u vremenu preko 15 dana, a postoji mogućnost da se nastava može izvoditi kući (stanje djeteta i okolnosti), učitelj će nastavu održati u posjeti roditeljskog doma.

6.9 DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu ima dogovorno svaki učenik po potrebi plana i programa u individualnoj nastavi.

6.10 DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava izvodi se kod učenika koji ne mogu redovito savladavati planirano gradivo. Planira se 1 sat tjedno učeniku kojemu to treba. Odluku donosi Razredno vijeće.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Koncert Krešimir Marmilić	Ministarstvo kulture	Koncertna dvorana škole, 5.listopada 2021.
Interna produkcija	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole listopad 2021.
Interna produkcija	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole Studeni 2021.
Koncert za Sv. Nikolu	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole Prosinac 2021.
Međunarodno natjecanje "Varaždin Woodwind & Brass" u Varaždinu	učitelji puhačkih instrumenata	Glazbena škola u Varaždinu, Prosinac 2021.
Božićni koncert	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole Prosinac 2021.
Božićni koncert Područnog odjela Fužine	Učitelji instrumenta	Prostorije OŠ Ivanke Trohar Fužine Prosinac 2021.
Božićni koncert Područnog odjela Vrbovsko	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole Prosinac 2020.
Delnička adventska bajka	Svi učitelji	Pozornica na Trgu ili Radnički dom, Prosinac 2021.
Nastup učenika na Gradskom Božićnom koncertu u Delnicama	Svi učitelji	Radnički dom u Delnicama, Prosinac 2021.
Nastup učenika na Božićnom koncertu Puhačkog orkestra Vrbovsko	Svi učitelji	Dom kulture Vrbovsko, Prosinac 2021.
Nastup učenika na Božićnom koncertu Puhačkog orkestra Ravna Gora	Svi učitelji	Dom kulture Ravna Gora, Prosinac 2021.
Maškarano Valentinovo	Svi učitelji	15.Veljača 2022.
Skup klarinetista u Glazbenoj školi u Karlovcu	Učitelj klarineta	Veljača - Ožujak 2022.
12.školsko natjecanje "Ivo Tijardović"	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole 28.- 30.Ožujak 2022.
Dan Škole	svi učitelji	31. Ožujak 2022.

Interna produkcija	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole Svibanj 2022.
Koncert učitelja škole	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole Svibanj 2022.
Koncert učenika 1. Razreda po odjelima	Svi učitelji	Svibanj 2022. Koncertna dvorana škole
Koncerti animacije za učenike OŠ u G. kotaru	Svi učitelji	Svibanj- lipanj 2022. Koncertna dvorana škole, Osnovne škole Gorskog kotara
Završni koncert učenika 6.razreda- podjela svjedodžbi	Svi učitelji	Lipanj 2022. Koncertna Dvorana škole

Napomena: uslijed situacije sa COVID-19 smanjili smo većinu događanja, a ona koja su planirana, biti će sa poštivanjem svih epidemioloških mjera.

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

ODJEL ZA GITARU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Početak školske godine- Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima- Planiranje gradiva- Priprema pedagoške dokumentacije- Raspored
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none">-sudjelovanje u projektima i koncertima škole Produkcija gitarista
Studeni 2021.	Produkcija gitarista u studenom 2021. -Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Kolokvij gitarista u prosincu 2021.- Rješavanje mogućih akceleracija- Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2022.	-Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none">-Produkcija gitarista u veljači 2022.-Koncert pod maskama – školske produkcije-Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Koncert pripreme za školsku javnu smotru- Javna smotra učenika glazbene škole
Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole- Produkcija učenika
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Učestvovanje u projektima i koncertima škole- Produkcija gitarista
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Ispitni rokovi i završetak školske godine- Završni koncert učenika 6. razreda- Suradnja s roditeljima : analiza uspjeha učenika u šk. god. 2021./2022.

ODJEL ZA PUHAČE: FLAUTA- KLARINET- SAKSOFON-TRUBA

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima -Roditeljski sastanak - Raspored nastave - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije i e- dnevnika - Raspored
Listopad-studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Pripremanje zadanog gradiva -Produkcija klase -Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Koncert za Sv. Nikolu - Božićni koncerti škole - Sudjelovanje učenika na međunarodnom natjecanju "Varaždin woodwind & Brass" u Varaždinu - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje gradiva za kolokvij iz ljestvica i etida - Produkcija klase
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Maškarani koncert škole - Kolokvij iz ljestvica i etida
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u aktivnostima škole - školsko natjecanje - Dan Škole -skup klasa prof. klarineta u Glazbenoj školi u Karlovcu -regionalno natjecanje HDGPP-a
Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Produkcija klase -Državno natjecanje HDGPP-a
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u školskim aktivnostima - Priprema ispitnog gradiva - Goranski glasi - Koncert učenika 1.-og razreda
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika 6.-og razreda -Podjela svjedodžbi za uspjeh učenika na kraju školske godine 2021./2022.godine

ODJEL ZA KLAVIR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Upoznavanje s novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije - Raspored
Listopad-studen 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u projektima i koncertima škole u skladu s epidemiološkim mjerama - interna produkcija. Koncert ljestvica - kolokvij etida i ljestvica
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Božićni koncert klase i Božićni koncerti škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - Koncerti po klasama
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektima škole
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u projektima i koncertima škole u skladu s epidemiološkim mjerama
Ožujak - travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Školsko natjecanje
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Koncert učenika 1. razreda - Predispitno prelušavanje pred roditeljima
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni rokovi i završetak školske godine - Završni koncert učenika 6.raz. - Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2021./2022.
Kroz šk.go 2021/2022.	Klavirski odjel sudjelovati će na ostalim stručnim usavršavanjima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje o kojima još nema informacija

ODJEL ZA HARMONIKU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2021.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima -Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad-studeni 2021.	-Sudjelovanje u projektima i koncertima škole -Produkcija klase
Prosinac 2021.	-Kolokvij harmonikaša -Božićni koncert klase i Božićni koncert škole -Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2022.	-sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2022.	-Produkcija harmonikaša -Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2022.	-Koncert pripreme za javnu smotru -javna smotra učenika glazbene škole -Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Svibanj 2022.	-Produkcija harmonikaša -Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Koncert prvih razreda
Lipanj 2022.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2021./2022. -Završni koncert učenika 6.razreda

ODJEL ZA UDARALJKE

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2021.	- početak školske godine - upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - upoznavanje učenika s kriterijima i elementima vrednovanja I ocjenjivanja učeničkih postignuća u nastavi udaraljki - izrada rasporeda - planiranje gradiva - priprema pedagoške dokumentacije
Listopad-studeni 2021.	-Učestvovanje u projektima i koncertima škole - pedagoška dokumentacija
Prosinac 2021.	- Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - pedagoška dokumentacija
Siječanj 2022.	- Produkcija klase

Veljača 2022.	-Maškarano Valentinovo- školska produkcija - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2022.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - 12. javna smotra učenika glazbene škole - pedagoška dokumentacija
Svibanj 2022.	-Produkcija klase- ispitno gradivo - suradnja s roditeljima
Lipanj 2022.	-Ispitni rokovi i završetak šk.god. -pedagoška dokumentacija -suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika u šk.god. 2021./2022.

DJEČJI PJEVAČI ZBOR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2020.	-Početak školske godine - obrada novog gradiva/ skladbi
Listopad- studeni 2021.	- obrada i izvježbavanje novog gradiva. Rad na tonu. Rad na dahu - odabir prikladnog repertoara, primjeri i vježbe za dječji zbor; priprema za prvi školski nastup (Božićni koncert)
Prosinac 2021.	- Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2022.	- obrada novog gradiva (skladbi) i izvježbavanje odabranog programa
veljača - travanj 2022.	- obrada novog gradiva (skladbi) i izvježbavanje odabranog programa - izvježbavanje programa za Goranske glase ili koncert na otvorenom
Svibanj 2022.	Sudjelovanje u manifestaciji Goranski glasi ili koncertu na otvorenom
Lipanj 2022.	-ponavljanje skladbi

Radi se prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28.kolovoza 2006.godine,klasa:023-03/06-01/00075,Ur.broj:533-10-06-1.

9.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

IME I PREZIME	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
JOSIP NEMET	indiv.nast.harmonika	11	
	komorna	2	
	ostali poslovi	11	
	UKUPNO:	24	
TIHANA ŠMIT	solfeggio Fužine	8	
	razredništvo Fužine	1	
	solfeggio Delnice	6	
	zbor Delnice	2	
	razredništvo Delnice	1	
	korepeticija	1	
	administrator e imenika	1	
	ostali poslovi	18	
	Klavir Fužine	4	
	UKUPNO:	40	
Prekovremeni	2		
NINA SIMČIĆ	solfeggio Delnice	6	
	teorija glazbe Delnice	1	
	solfeggio Vrbovsko	8	
	teorija glazbe Vrbovsko	1	
	razredništvo Vrbovsko	1	
	razredništvo Delnice	1	
	korepeticija Vrbovsko	1	
	korepeticija Delnice	1	
	zbor Vrbovsko	1	
	klavir	2	
	ostali poslovi	18	
	UKUPNO:	40	
	Prekovremeni	1	
TONČI TRINAJSTIĆ	indiv.nast.klarineta	14	
	indiv.nast.saksofona	10	
	ostali poslovi	18	
	UKUPNO:	36	
	prekovremeni	8	
IVAN BUIĆ	ind.nastava flauta	22	
	pisanje aranžmana	1	
	ostali poslovi	18	
	UKUPNO:	40	
	prekovremeni	1	
NIKOLA CELIĆ	indiv.nast.klavira	21	
	ostali poslovi	19	
	UKUPNO:	40	
PREDRAG KRESOJEVIĆ	ind.nastava udaraljki	7	
	komorna glazba	2	

	ostali poslovi	11	
	UKUPNO:	20	
LUKA HORVAT	indiv. nast. trube	10	
	komorna glazba	2	
	voditelj područnog odjela	1	
	ostali poslovi	9	
	UKUPNO:	22	
GORAN ILIĆ	Ind.nastava gitare	25	
	Ostali poslovi	20	
	UKUPNO:	40	
	Prekovremeni	5	
DRAGAN MAMUZA	Ind.nastava gitare	5	
	Komorna	2	
	Voditelj područnog odjela	1	
	Ostali poslovi	7	
	UKUPNO:	15	
MARIO BULJAN	indiv.nastava klavira	7	
	Komorna (klavirski duo)	1	
	ostali poslovi	9	
	UKUPNO:	17	
IVONA ŠARČEVIĆ	ind.nastava klavira	8	
	Komorna (klavirski duo)	1	
	ostali poslovi	8	
	UKUPNO:	17	

9.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>IME I PREZIME</i>	<i>NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>
<i>DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ</i>	financijsko-računovodstveni i tajnički poslovi	40
<i>PALONA KAUZLARIĆ</i>	spremačica	20

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

1.Stručni aktiv učitelja pojedinih predmeta mogu se organizirati i u Školi,a svi se učitelji uključuju u rad stručnih aktiva na razini goranskih općina,Županije i Ministarstva prosvjete i športa.

2.U obvezi je svakog učitelja da sudjeluje u radu svog aktiva,seminara i savjetovanja koja će se za njih organizirati.

3.Profesionalno informiranje i usmjeravanje planirano je kroz stručna vijeća za svakog učitelja u okviru njegove struke i predmeta kojeg predaje.

10.1 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki djelatnik Škole obvezan se je stručno usavršavati i osposobljavati.

Učitelji Škole pohađaju stručne aktivne svaki za svoj predmet kako su organizirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje ili svojih Stručnih vijeća.

Tajnik i računovođa Škole odlazi na seminare u organizaciji HZOŠ, UTIRUŠ-a ili ostalih udruga ili organizacija po potrebi.

Ravnatelj Škole odlazi na stručne aktivne ravnatelja i ostale skupove u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i ostalih organizacija.

Tihana Šmit – stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora (godišnje1- 2 odlaska)

Goran Ilić-stručni aktiv i seminar iz gitare (godišnje 2-3 odlaska)

Nikola Celić -stručni aktiv i seminar iz klavira (godišnje 2-3 odlaska)

Ivan Buić -stručni aktiv i seminar iz flaute (godišnje 1-2 odlaska)

Tonči Trinajstić- stručni aktiv i seminar iz klarineta/saksofona (godišnje 1-2 odlaska)

Nina Simčić- stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora

Dijana Mihelčić Muhvić- -savjetovanja i tajnički i računovodstveni seminari (godišnje 3-4 odlaska)

Denis Kezele - stručni skupovi i sastanci za ravnatelje (godišnje 4-5 odlaska)

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1 RAZREDNIK

- formiranje razreda i upoznavanje učenika s tekućim radom i obvezama
- izrada plana i programa rada
- sređivanje razredne i pedagoške dokumentacije
- pripremanje sjednica razrednih vijeća
- individualni savjetodavni razgovori s učenicima
- individualni razgovori s roditeljima
- analiza uspjeha učenika
- dogovaranje s drugim predmetnim učiteljima
- organizacija kulturno-javne djelatnosti (interne produkcije,koncerti)
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pisanje izvješća

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> -formiranje razreda i upoznavanje učenika -izbor učenika 1. razreda u vijeće učenika -izrada plana i programa -upis učenika u e-maticu -pedagoška dokumentacija i e- dnevnik -roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>listopad-studenj</i>	<ul style="list-style-type: none"> -informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> -analiza uspjeha učenika -sjednica razrednog vijeća -izvješća roditeljima -sređivanje pedagoške dokumentacije -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>siječanj-veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> -informacije za roditelje -individualni razgovori s učenicima
<i>ožujak-travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> -informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -razredno vijeće -tjedni sat razrednika
<i>svibanj-lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> -roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -sjednica razrednog vijeća -završni ispiti, zaključivanje ocjena, analiza uspjeha -sređivanje imenika i dnevnika

-upis podataka u e-maticu
-ispis razrednih svjedodžbi
-upis učenika i uspjeha u Matičnu knjigu
-ostalo nenavedeno

11.2 RAZREDNA VIJEĆA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
IX.mjesec	- dogovor o načinu planiranja nastavnih gradiva, o sadržaju plana razrednih vijeća, razrednika i plana suradnje s roditeljima
X.mjesec	- analiza rada - izvješće o izvršavanju dogovorenog planiranja
XI.mjesec	- analiza rada
XII.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju I polugodišta
II.mjesec	- analiza suradnje s roditeljima
III.,IV.mjesec	- uspjeh i napredovanje - analiza izvršenog plana - posjet kazalištu
V.mjesec	- analiza rada dopunske i dodatne nastave - analiza rada kulturno-javne djelatnosti
VI.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine - realizacija nastavnog plana i programa - izvješća razrednika na kraju školske godine - razredni ispiti - uspjeh

11.3 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME	SADRŽAJ
IX. mjesec	- razmatranje izvješća o radu i uspjehu Škole u prethodnoj školskoj godini - donošenje plana i programa rada Škole - donošenje kurikulumu
X. mjesec	- rebalans fina.plana za 2021.godinu - suglasnost ravnateljici za zapošljavanje novih učitelja (po potrebi)
XII. mjesec	- donošenje financijskog plan za 2022.-2024.godinu - izvješće o radu u prvom polugodištu školske 2021./22. godine
II. mjesec	- izvješće o poslovanju škole (završni računi)
IV. mjesec	- rebalans fin. plana za 2021. godinu
VI. mjesec	- izvješće o radu u protekloj školskoj godini

Školski odbori bit će sazvan van planiranih termina ako se ukaže potreba na zahtjev ravnatelja ili bilo kojeg člana Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

11.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
IX.mjesec	-prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole -suradnja obitelji i Škole (odgoj)	
X.mjesec	- izbor predstavnika prvog razreda -izbor za ravnatelja	ravnatelj tajnik
XII.mjesec	- izvješće o uspjehu na kraju I polugodišta	ravnatelj
I.mjesec	-analiza suradnje obitelji i Škole i prijedlog unapređivanja	ravnatelj
IV.mjesec	- kulturno-javna djelatnost, posjet kazalištu ili koncertu	ravnatelj
VII.mjesec	-ostvarivanje godišnjeg plana i programa -izvješće o završenoj školskoj godini	ravnatelj ravnatelj

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.mjesec	- pripreme za početak nastave 1) tjedno zaduženje učitelja 2) kalendar rada Škole	
X.mjesec	- prijedlog godišnjeg plana i programa - tema iz stručnog usavršavanja - tekuća problematika	ravnatelj učitelji ravnatelj
XI.mjesec	- talentirani učenici - kulturno-javna djelatnost	razrednici učitelji
XII.mjesec	- analiza rada i uspjeh u I polugodištu - ostvarivanje programa rada razrednika i razrednih odjela	ravnatelj razrednici
II.mjesec	- tema iz stručnog usavršavanja	učitelji
III.mjesec	- suradnja s roditeljima - analiza uspjeha učenika - kulturno javna djelatnost - posjet kazalištu	razrednici učitelji učitelji razrednici
IV.mjesec	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
V.mjesec	- analiza rada izvannastavnih aktivnosti - pripreme kulturno-javnih djelatnosti - tema stručnog istraživanja	razrednici razrednici učitelji
VI.mjesec	- analiza uspjeha na kraju školske godine - kulturno-javna djelatnost - pedagoške mjere - realizacija nastavnog plana i programa - izvješće o ostvarenom planu i programu rada Škole	ravnateljica učitelji razrednici ravnatelj ravnatelj
VIII.mjesec	- prijedlog organizacije rada za iduću šk.god	ravnatelj

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

Godišnji plan i program ravnatelja proizlazi iz nekoliko osnovnih dokumenata:

- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 - Statuta i ostalih općih akata
 - Godišnjeg plana i programa rada škole
 - Naputak i naredba Ministarstva znanosti i obrazovanja
 - Uvjeti rada Škole
- 1) Na početku školske godine:
 - izrada prijedloga organizacije rada
 - ako je potrebno raspisuje natječaje za potrebna radna mjesta i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
 - utvrđivanje prijedloga, zaduženja učitelja i ostalih djelatnika
 - organizacija nabave potrebnog materijala, dokumentacije i dr.
 - izrada statističkih izvješća i ostalih podataka
 - izrada rješenja o radnom vremenu
 - izrada godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
 - 2) Na kraju I polugodišta:
 - organizirati i rukovati radom na izradi podataka za analizu realizacije plana i programa te uspjeha učenika
 - organizacija kulturno-javne djelatnosti
 - 3) Na kraju II polugodišta:
 - planirati i organizirati rad na utvrđivanju ukupnih rezultata Škole
 - planirati i organizirati godišnje ispite
 - organizirati prikupljanje i izradu izvješća o radu i uspjehu učenika Škole u tekućoj školskoj godini
 - izraditi prijedloge organizacije rada za slijedeću školsku godinu
 - 4) Tijekom školske godine:
 - vršiti uvid u ostvarivanje plana i programa rada Škole
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
 - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja
 - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika Škole
 - pratiti rad i unapređivanje učenika
 - sudjelovati u rješavanju problema učenika
 - poduzimati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - voditi brigu o kadrovskoj problematici
 - usmjeravati i pratiti stručno usavršavanje učitelja
 - surađivati s učiteljima razrednicima
 - surađivati s roditeljima
 - surađivati s društvenom sredinom i stručnim institucijama
 - informirati učitelja o Zakonskim naredbama i naputcima
 - u suradnji s tajništvom Škole raditi na izradi normativnih akata i financijskog plana
 - podnositi izvješće o periodičnom obračunima
 - sudjelovati na stručnim aktivima, seminarima i sastancima
 - izvoditi neposredni rad s učenicima
 - pripremati i voditi sjednice učiteljskog vijeća
 - pomoći pri izradi rasporeda sati (individualna nastava)
 - organizirati kulturno-javnu djelatnost (Škola-Grad-Županija)

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu
- nadzor u pedagoško-psihološku poslovima učitelja i učenika
- organizacija kulturnih manifestacija (Goranski glasi, glazbeni susret djece i mladeži Gorskog Kotara)
- vršiti ostale poslove po potrebi

11.7 PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE PO MJESECIMA

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>RUJAN 2021.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga organizacije rada - izrada statističkih izvještaja i ostalih podataka - izrada radnog vremena i zaduženje učitelja - izrada radnog vremena i zaduženje ost. djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - izrada Godišnjeg plana i programa za tekuću šk.god. <ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikuluma Škole za tekuću šk.god. - priprema i vođenje sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima (Grad – Županija) - priprema sjednice Vijeća roditelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>LISTOPAD 2021.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja <ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijam - organizacija kulturno-javne djelatnost (interna produkcija) - izrada nomativnih akata i financijskog plana (u suradnji s tajništvom i računovodstvom Škole) - informacija učiteljima o Zakonskim odredbama i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja - suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u nastavni sat djelatnika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
<i>STUDENI 2021.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i tajničko-računovodstvene službe - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika - vršenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja: - priprema blagdanskih i gostujućih koncerata (Sv.Nikola ,Božić)
<i>PROSINAC 2021.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima i roditeljima - poticanje i rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada - vršenje uvida u neposredno odgojno-obrazovni rad učitelja

	<ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
SIJEČANJ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
VELJAČA 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika - briga o talentiranim učenicima (natjecanje)
OŽUJAK 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama - organizacija kulturno-javne djelatnosti (objelnica smrti skladatelja Ive Tijardovića) - Dani Ive Tijardovića 12. javna smotra učenika glazbene škole: „Ivo Tijardović“ (pošto je dvaput odgođena zbog Covida) <ul style="list-style-type: none"> - problemi učenika - briga o talentiranim učenicima (regionalno natjecanje) <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
TRAVANJ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (koncerti) <ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - stručno usavršavanje učitelja i ost. djelatnika - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
SVIBANJ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturne manifestacije „Goranski glasi“ <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima - suradnja s tajništvom i računovodstvom Škole - rad na unapređenju glazbene kulture učenika <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama - vršenje uvida u neposredno odgojno obrazovni rad učitelja <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i organizacija godišnjih ispita učenika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika - ostali poslovi
LIPANJ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - pomoć za sjednicu Vijeća roditelja - prikupljanje i izrada izvješća o radu i uspjehu učenika u protekloj školskoj godini <ul style="list-style-type: none"> - pregled ispitne dokumentacije - prikupljanje i uvid pedagoške dokumentacije - organizacija kulturne djelatnosti

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - organizacija koncerata animacije za učenike OŠ u Delnicama, Fužinama, Ravnoj Gori i Vrbovskom <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
SRPANJ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema izvješća o uspjehu i radu Škole u protekloj školskoj godini za Učiteljsko vijeće i Školski odbor - izrada prijedloga organizacije rada za sljedeću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> - nabava potrebne pedagoške dokumentacije
KOLOVOZ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i priprema za početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - organizacija popravnih ispita - priprema sjednice Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi

11.8 PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

- praćenje rada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje rada prema Statutu Škole
- usklađivanje odredbi prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja
- upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- upis podataka u e-mirovinsko i e-zdravstveno
- praćenje literature
- posjet seminarima
- izrada školskih akata (pravilnici i dr.)
- svi poslovi vezani uz zakonske i normativne akte
- organizacija rada pomoćnog osoblja
- izrada i dopuna normativnih akata
- praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz uspješno obavljanje radnih poslova
- sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radni odnos
- primanje,urudžbiranje i otprema pošte
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnog osoblja
- vođenje personalne dokumentacije radnika,prijave,odjave,matične knjige i drugih dokumenata
- raspisivanje oglasa i natječaja
- prikupljanje ponuda i zamolbi
- izrada rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- izrada svih ostalih rješenja djelatnicima Škole
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima

11.9 PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje ugovora o radu za nove djelatnike - sastavljanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama - sastavljanje ugovora o participaciji za roditelje svih učenika - prijava novih djelatnika na e-zdravstveno i e-mirovinsko osiguranje te odjava starih - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - pomoć ravnateljici u izradi Godišnjeg plana i programa Škole <ul style="list-style-type: none"> - pomoć ravnateljici u izradi Kurikuluma Škole <ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu

	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja (godišnji odmor i sl.) - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje -evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - raspisivanje natječaja za učitelje - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno
--	---

11.10 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA ŠKOLE

- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s ravnateljem i učiteljima
- obračun bolovanja
- obračun prijevoza na posao i s posla
- obračunavanje plaće u COP-u
- slanje djelatnicima platne liste u e-gradjanin,
- obračunavanje primitaka vanjskim suradnicima
- izrada platne liste svakog mjeseca tijekom godine
- vođenje blagajničkog dnevnika
- primanje računa i uvođenje u knjige, te plaćanje računa
- upis računa u program Županijske riznice
- primanje novaca sa raznih svrha, uplate učenika i učitelja
- godišnji popis osnovnih sredstava
- vođenje knjigovodstva
- izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih izvještaja
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima
- izrada poreznih kartica
- ostalo po potrebi

11.11 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno, npr. blagajna, plaće, izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izrada općih uplatnica za učenike (participacija) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - izrada rebalansa za 2021. godinu - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja - izrada izvještaja za PGŽ

	<ul style="list-style-type: none"> - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada finac. plana za slijedeće godine <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada finac. plana za slijedeće godine <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - obračun godišnjeg poreza za djelatnike Škole <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - godišnja inventura osnovnih sredstava - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada potvrde o isplati - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - zatvaranje 2021.godine i printanje i pohranjivanje dokumentacije vezane uz završetak 2021.godine <ul style="list-style-type: none"> - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - pripreme za izradu financijskog izvještaja za 2021.godinu <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na seminar - priprema Školskog odbora

	<ul style="list-style-type: none"> - ostalo navedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2021.godinu <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - otvaranje nove fin. 2022. godine - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada izvještaja za PGŽ - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - posjet seminaru - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ

	<ul style="list-style-type: none"> - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema Školskog odbora - ostalo navedeno
<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - ostalo navedeno

12.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad u poslovanju škole

KLASA:602-02/21-01/02
URBROJ: 2112-31-1-21-01

Ravnateljica Škole:

Suzana Valković Brašnić, prof.

Godišnji plan i program Škole razmatran je na Učiteljskom vijeću i svi učitelji su upoznati sa njime.

5. listopada 2021.godine na sjednici Školskog odbora je usvojen.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica Škole:

Tihana Šmit,prof.

Suzana Valković Brašnić,prof.
(u.z. Denis Kezele,prof.)