

REPUBLIKA HRVATSKA
PROMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OGŠ IVE TIJARDOVIĆA
DELNICE
KLASA: 011-03/16-01/02
URBROJ: 2112-31-1-16-01
Delnice, 29. travanj 2016. g.

Na temelju članka 71. Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijarovića Delnice, Školska 25, Delnice ravnateljica Škole Jelena Tihomirović, mr. art. donosi

PROCEDURU praćenja naplate prihoda i primitaka

Članak 1.

Ovim se aktom propisuje način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole, uređuju se mjere naplate odnosno praćenja dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja te obveza pojedinih službi u OGŠ Ive Tijardovića Delnice (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Odluke odnosi se na naplatu participacije.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće radnje:

- usmeni kontakt,
- pisana opomena,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Naplata participacije

Roditelji učenika dužni su troškove participacije podmiriti do kraja mjesec za tekući mjesec.

Voditelj računovodstva krajem svakog mjeseca ima obvezu pripremiti listu dužnika za prethodni mjesec koju upućuje ravnateljici Škole na uvid te se o istom obavještavaju razrednici.

Ukoliko troškovi participacije nisu podmireni u ugovorenom roku, poduzimaju se mjere za naplatu.

Prvi korak: usmeni kontakt razrednika/tajnika s dužnikom o čemu se vodi zabilješka na propisanom obrascu koji se povratno dostavlja u računovodstvo.

Druzi korak: pisana opomena, ukoliko se troškovi participacije ne podmire u roku petnaest (15) dana od dana usmenog kontakta. Voditeljica računovodstva priprema listu dužnika i prosjeđuje je ravnateljici Škole, a dužniku se upućuje pisana opomena (uručiti preko razrednika, uručiti osobno, poštom s povratnicom i sl.).

U opomeni je potrebno navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje (ugovor). Liste dužnika zajedno s opomenama čuvaju se u računovodstvu Škole.

Treći korak: nakon što u roku 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, ispostavlja se račun dužniku i ravnateljica donosi Odluku o pokretanju ovršnog postupka.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanje u visini većoj od 540,00 kuna po jednom dužniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. svibnju 2016. godine.

Ravnateljica Škole:

Jelena Tihomirović, mr. art.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča Škole
2. Web stranica Škole
3. Računovodstvo
4. Pismohrana