

Na temelju članka 3. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 59. Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine donio je:

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića Delnice (u daljnjem tekstu: Škola) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

#### Članak 2.

Škola je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### Članak 3.

1) U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
- „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### Članak 4.

- 1) Škola osobne podatke obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno.
- 2) Škola obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- 3) Osobni podaci koje Škola obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju.
- 4) Oni podaci koji nisu točni Škola bez odlaganja briše ili ispravlja.
- 5) Škola osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.
- 6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- 7) Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 5.

- 1) Škola imenuje službenika za zaštitu podataka.
- 2) Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Škole.
- 3) Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Škola objavljuje na svojim web stranicama.
- 4) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, te omogućava prava ispitanika.
- 5) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 6.

- 1) Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
  - da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
  - da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
  - da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Škole
  - da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
  - da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Škole
  - da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik maloljetnik

### Članak 7.

- 1) Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- 2) Ako se radi o obradi osobnih podataka maloljetnika ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

### IV. PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 9.

- 1) Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Škole koji se na njega odnose.
- 2) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- 3) Škola će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.
- 4) Škola će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- 5) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

#### Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Škola, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

### V. SUSTAV POHRANE

#### Članak 11.

- 1) Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:
  - osobni podaci zaposlenika Škole
  - osobni podaci učenika Škole
  - osobni podaci roditelja/skrbnika učenika Škole
  - osobni podaci o članovima Školskog odbora Škole
  - osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
  - osobni podaci vanjskih korisnika usluga Škole

## Članak 12.

- 1) Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade.
- 2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:
  - naziv i kontaktne podatke Škole, predstavnika Škole i službenika za zaštitu podataka;
  - svrha obrade
  - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
  - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
  - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
  - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

## Članak 13.

Ravnatelj Škole donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

## VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

### Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole dana 30.travnja 2018. godine, a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

---

Damir Smerdel,mag.art.

KLASA:011-03/18-01/02

URBROJ:2112-31-1-18-01

U Delnicama,30.travnja 2018. godine.

## **PRILOG I**

### *Obrazac evidencije aktivnosti obrade*

#### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića Delnice

adresa: Školska 25.

sjedište: 51300 Delnice

broj telefona: 051 812 269

broj faxes: 051 814 072

e-mail: o [ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr](mailto:ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr)

##### **Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica: Suzana Valković Brašnić, prof.

##### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Dijana Mihelčić Muhvić, tajnik-računovođa

##### **Svrha obrade (opis):**

obrada osobnih podataka o redovnim učenicima škole

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

## **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

## **Kategorija ispitanika i vrste podataka:**

Redoviti učenici

## **Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. spol
3. datum i mjesto rođenja
4. adresa stanovanja
5. državljanstvo
6. OIB
7. JMBG
8. podaci o obiteljskom životu i statusu obiteljske zajednice (obiteljska zajednica, samohrani roditelj)
9. aktivnostima u koje je dijete uključeno
10. razred koji učenik pohađa
11. program koji učenik pohađa
12. ime i prezime roditelja/zakonskog zastupnika
13. adrese stanovanja roditelja
14. kontakt brojevi roditelja

## **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured države uprave PGŽ, CARnet, Grad Delnice, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, MUP, Centar za socijalnu skrb, turističke agencije, Zavod za zapošljavanje, osiguravajuće kuće.

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** sukladno zakonskim propisima

## **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## **PRILOG II**

### *Obrazac evidencije aktivnosti obrade*

### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića Delnice

adresa: Školska 25.

sjedište: 51300 Delnice

broj telefona: 051 812 269

broj faxes: 051 814 072

e-mail: o [ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr](mailto:ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr)

#### **Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica: Suzana Valković Brašnić, prof.

#### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Dijana Mihelčić Muhvić, tajnik-računovođa



### **Svrha obrade (opis):**

obrada osobnih podataka o roditeljima učenika

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

### **Kategorija ispitanika i vrste podataka:**

Roditelji učenika

### **Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. spol
3. OIB
4. JMBG
5. ime roditelja
6. datum i mjesto rođenja
7. adresa stanovanja
8. zanimanju
9. statusu zaposlenja
10. podaci o obiteljskom životu i statusu obiteljske zajednice (obiteljska zajednica, samohrani roditelj)
11. državljanstvo
12. zaposlenja
13. stambenih prilika
14. telefonskom broju
15. broju mobilnog uređaja

- 16. adresi elektronske pošte
- 17. zajedničkom kućanstvu

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, CARnet, Grad Delnice, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave PGŽ, Centar za socijalnu skrb, MUP

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** sukladno zakonskim propisima

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## **PRILOG III**

### ***Obrazac evidencije aktivnosti obrade***

#### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića Delnice

adresa: Školska 25.

sjedište: 51300 Delnice

broj telefona: 051 812 269

broj faxes: 051 814 072

e-mail: o [ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr](mailto:ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr)

##### **Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica: Suzana Valković Brašnić, prof.

##### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Dijana Mihelčić Muhvić, tajnik-računovođa

##### **Svrha obrade (opis):**

obrada osobnih podataka o zaposlenicima, pripravnicima, volonterima i studentima na stručnoj praksi

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o evidenciji radnog vremena, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

**Kategorija ispitanika i vrste podataka:**

Zaposlenici škole, Pripravnici, Volonteri, Studenti na stručnoj praksi

**Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. spol
3. imena roditelja
4. JMBG
5. OIB
6. matični broj zaposlenika u instituciji
7. registarski broj HZMO-a
8. registarski broj HZZO-a
9. državljanstvo
10. oznaku i stupanj invaliditeta
11. braniteljski status
12. vojna obveza (obveznik, nije obveznik, regulirana, nije regulirana i sl.)
13. broj telefona i mobilnog uređaja
14. adresu elektroničke pošte
15. prebivalište i boravište
16. podaci o plaćanju poreza i prireza
17. podaci o završenom školovanju
18. podaci o stručnom ispitu
19. podaci o uzdržavanim članovima obitelji
20. ocjene doprinosa rada
21. postupci i kazne

- 22.podaci o ukupnom stažu, ukupnom stažu u struci i ukupnom stažu u instituciji
- 23.status radnog odnosa (sistematizirano radno mjesto, određeno, neodređeno, puno, nepuno radno vrijeme i sl.)
- 24.način primanja u javnu službu (javni natječaj, premještaj, raspored i sl.)
- 25.podaci o početku primjene ravnopravnog statusa (datum zaposlenja, datum rasporeda i sl. )
- 26.ustrojbeni jedinica i naziv radnog mjesta
- 27.podaci o beneficiranom stažu
- 28.podaci o vježbeništvu / pripravništvu
- 29.podaci o raspolaganju
- 30.koeficijent
- 31.opis zaposlenja (redovno zaposlenje, zamjena ... i sl.)
- 32.podaci o probnom radu
- 33.podaci o raspodjeli olakšica
- 34.podaci o prethodnim zaposlenjima i radnom stažu provedenom kod drugog poslodavca
- 35.osobni dokumenti
- 36.podaci o tekućem računu, žiro računu i zaštićenom računu
- 37.evidencija radnoga vremena i evidencija dolazaka na rad
- 38.podaci o kreditima
- 39.podaci o ovršnim postupcima
- 40.podaci o članstvu u sindikatu, sindikalnoj štednji i sindikalnom kreditu
- 41.podaci o osiguranju zaposlenika i članova njihovih obitelji
- 42.podaci o osiguranju i osiguranju članova obitelji
- 43.zapisi dobiveni sustavom video nadzora

### **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured državne uprave PGŽ, Registar zaposlenika u javnom sektoru, Centralni obračun plaća, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Grad Delnice, CARnet, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, osiguravajuće kuće, medicina rada, prosvjetna inspekcija, Agencija za odgoj i obrazovanje, MUP, turistička agencija, strukovne udruge, Fakulteti

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** sukladno zakonskim propisima

## **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije

## **PRILOG IV**

### ***Obrazac evidencije aktivnosti obrade***

#### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića Delnice

adresa: Školska 25.

sjedište: 51300 Delnice

broj telefona: 051 812 269

broj faxes: 051 814 072

e-mail: o [ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr](mailto:ured@ogs-itijardovica-delnice.skole.hr)

##### **Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica: Suzana Valković Brašnić, prof.

##### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Dijana Mihelčić Muhvić, tajnik-računovođa

### **Svrha obrade (opis):**

obrada osobnih podataka o vanjskim suradnicima i primateljima honorara i naknada

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o evidenciji radnog vremena, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju

### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

### **Kategorija ispitanika i vrste podataka:**

Vanjski suradnici i primatelji naknada i honorara

### **Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. spol
3. imena roditelja
4. JMBG
5. OIB
6. funkciji koju obavlja putem ugovora o djelu
7. matični broj zaposlenika u instituciji
8. registarski broj HZMO-a
9. registarski broj HZZO-a
10. adresu stanovanja
11. država rezidencije
12. tekućem i /ili žiro računu
13. obveznom mirovinskom fondu
14. broju telefona
15. broju mobilnog uređaja
16. adresi elektroničke pošte

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured državne uprave PGŽ, Registar zaposlenika u javnom sektoru, Centralni obračun plaća, Grad Delnice, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Agencija za odgoj i obrazovanje

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** sukladno zakonskim propisima

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA IVE TIJARDOVIĆA DELNICE

ŠKOLSKA 25

51300 DELNICE

KLASA:003-05/19-01/01

URBROJ: 2112-31-1-19-01

Delnice, 26.ožujka 2019.

Na temelju članka 99. Statuta Osnovne glazbe škole Ive Tijardovića Delnice, ravnateljica Škole donosi

## **ODLUKU**

**o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u Osnovnoj glazbenoj školi**

**Ive Tijardovića Delnice**

### **Članak 1.**

U Osnovnoj glazbenoj školi Ive Tijardovića Delnice vrši se obrada slijedećih osobnih podataka:

1. Osobni podaci radnika
2. Osobni podaci učenika
3. Osobni podaci roditelja/skrbnika učenika
4. Osobni podaci članova Školskog odbora, Vijeća roditelja

5. Osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa

6. Osobni podaci vanjskih suradnika

## Članak 2.

Osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u Osnovnoj glazbenoj školi Ive Tijardovića Delnice imenuju se:

1. Dijana Mihelčić Muhvić, zaposlena na radnom mjestu tajnice i računovođe Škole, imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka radnika, osobnih podataka o članovima tijela upravljanja - Školskog odbora, osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, osobnih podataka vanjskih korisnika usluga, osobnih podataka vanjskih suradnika, osobnih podataka učenika Škole, osobnih podataka roditelja/skrbnika učenika.

2. Suzana Valković Brašnić, ravnateljica imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka radnika, osobnih podataka učenika, osobnih podataka vanjskih korisnika usluga, osobnih podataka učenika a vezano za uređivanje web stranice Škole.

3. Učitelji razredne i predmetne nastave koji sudjeluju u prikupljanju i obradi osobnih podataka učenika imenuju se odgovornim osobama za obradu osobnih podataka učenika koje unose u matične knjige i e-matice Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **Članak 3.**

Imenovane osobe iz članka 2. ove Odluke obavljaju poslove obrade i prikupljanja osobnih podataka, poslove vezane za upisivanje podataka u evidenciju aktivnosti te druge poslove vezane za obradu osobnih podataka propisane Općom uredbom o zaštiti podataka.

### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Škole:

Suzana Valković Brašnić, prof.

Dostaviti:

1. Imenovanim odgovornim osobama
2. Pismohrana, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA**

**IVE TIJARDOVIĆA DELNICE**

**Školska 25**

**Klasa:035-01/18-01/15**

**Urbroj:2112-31-1-18-01**

**Delnice, 17. svibanj 2018.**

Na temelju članka 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 71. Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice, ravnateljica škole dana 07. svibnja 2018. godine donosi:

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju službenika za zaštitu podataka**

1. Službenikom za zaštitu osobnih podataka Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice, imenuje se radnica Dijana Mihelčić Muhvić zaposlena na radnom mjestu tajnica-računovođa Škole.
2. U svojstvu službenika za zaštitu osobnih podataka, radnica Dijana Mihelčić Muhvić obavljati će dužnosti propisane člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.
3. Radnica Dijana Mihelčić Muhvić dužna je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju dužnosti službenika za zaštitu podataka, a ta obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.
4. O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice obavijestiti će se Agencija o zaštiti osobnih podataka i to najkasnije u roku od mjesec dana od dana donošenja ove odluke.

5. Službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka iz točke 1. ove Odluke Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice će učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Ravnateljica:

Iva Radulović, prof.

### DOSTAVITI:

1. *Dijani Mihelčić Muhvić*
2. *Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, 10000 Zagreb*
3. *Web stranica Škole*
4. *pismohrana, ovdje*