

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2017. /2018.

V.D.ravnateljice
prof.gitare Iva Radulović

Delnice, 28.rujna 2017.

SADRŽAJ

1.DJELATNOST ŠKOLE

2.PODACI I OSVRT NA ŠK:GOD 2016./2017.

3.OPĆI PODACI

3.1.PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

4.KADROVI

5.ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

5.1.KALENDAR RADA

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.4 PLAN IZVAUČIONIČKE NASTAVE

7.PLAN ORGANIZACIJE KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

9.PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.2.RASPORED SATI DJELATNIKA ŠKOLE

9.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STR. SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1.RAZREDNIK

11.2RAZREDNO VIJEĆE

11.3 ŠKOLSKI ODBOR

11.4VIJEĆE RODITELJA

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

11.7 PLAN RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

11.8 PLAN RADA TAJNICE

11.9 PLAN RADA TAJNICE PO MJESECIMA

11.10 PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA

11.11PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA PO MJESECIMA

12.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
IVE TIJARDOVIĆA
DELNICE

Na osnovi članka 26.Zakona o osnovnom školstvu i članka 41.Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice Školski odbor na sjednici održanoj 28.rujna 2017 .godine, a na prijedlog ravnateljice škole donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017. /2018.
ŠKOLSKU GODINU**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA IVE TIJARDOVIĆA DELNICE
Adresa: Školska 25
Broj i naziv pošte: 51300 DELNICE
Broj telefona: 051/812-269,
Broj tel./fax tajništva: 051/814-072,
Broj telefona ravnateljice: mob.091/4 814- 072
Županija: Primorsko-goranska
V.D.Ravnateljice: prof.Iva Radulović

1.DJELATNOST ŠKOLE

Djelatnost škole je osnovno glazbeno obrazovanje djece. Obrazovanje započinje prvim razredom , završava 6.razredom i obuhvaća učeničku dob od 6 do 15 godina.

Škola ima slijedeće instrumentalne programe: glasovir, harmonika, gitara, truba,klarinet, saksofon , flauta i udaraljke . Ostali predmeti su: solfeggio, pjevački zbor, komorni sastav i teorija glazbe.

Škola djeluje na tri lokacije: u matičnoj školi u Delnicama te u Područnom odjelu Fužine i Područnom odjelu Vrbovsko.

2.PODACI I OSVRT NA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Broj razrednih odjela : 15

Broj učenika: 88

Matična škola- Delnice

1. razred:	12
2. razred:	10
3. razred:	8
4. razred:	6
5. razred:	3
6. razred:	7

Područni odjel Fužine

1razred:	2
2.razred	9
3. razred:	3
4. razred:	2
5./6. razred:	3

Područni odjel Vrbovsko

1. razred:	9
2. razred:	4
3. razred:	0
4. razred:	4
5. razred:	7
6. razred:	0

Broj djelatnika: 16

- a) učitelja: 12
- b) ostalih djelatnika: 2
- c) osoba koja zamjenjuje ravnateljicu:1(od 1.veljače 2016.)
- d) ravnateljica(porodiljni dopust):1

Uspjeh učenika nakon provedenih godišnjih ispita a prema Planu i programu Škole je zadovoljavajuć.

Kulturno-javna djelatnost Škole od posebnog je značaja za naš Grad, Školu, roditelje i djecu. Ostvareno je niz internih i javnih priredbi u prostorijama Škole i izvan nje. Učenici Škole su gostovali na raznim javnim koncertima, događanjima, smotrama i natjecanjima u Hrvatskoj, Italiji i Sloveniji.

Sva ova događanja su se održala kako slijedi:

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Odlazak na udaraljkaški koncert u Samobor u sklopu festivala „Ivana Bilić marimba week“	Organizator festivala prof. Predrag Kresojević	Samobor, rujan 2016.
Posjet školi Branimira Markovića Ravna Gora	Svi učitelji	29.rujan,2016
Koncert učenika škole	Svi učitelji	20.10.2016. Koncertna dvorana škole
Gostovanje:Duo saksofon klavir Danijela Horvat i Jovana Joka	Ministarstvo kulture izvođači	27.10.2016 Koncertna dvorana škole
Seminar za učenike puhaćeg odjela	Danijela Horvat i Jovana Joka	27.10.2016 Koncertna dvorana škole
Seminar za učitelje gitare u organizaciji HUGIP-a	Szymon Pietrzak	18. i 19.11.2016
Koncert učenika škole	Svi učitelji	24.11. 2016. Koncertna dvorana škole
Suradnja GŠ Lisinski	Svi učitelji	studeni,2016.
Ars nova International Music competition.Trst	učitelji natjecatelja	prosinac,2016.
Koncert Sv.Nikola	Svi učitelji	6.12.2016.
Božićni koncert-PO Fužine	Svi učitelji	19.12.2016 OŠ I. Trohar Fužine
Božićni koncert PO Vrbovsko	Svi učitelji PO Vrbovsko	21.12. 2016. OŠ I.G.Kovačića Vrbovsko
Božićni koncert u Delnicama	Svi učitelji	22.12.2016.
Maškarano Valentinovo	Svi učitelji	14.2.2017. Koncertna dvorana škole
Porečki tirando-gitarističko natjecanje	POU Poreč učitelji natjecatelja	17.i 18.veljače 2017
Regionalno natjecanje HDGPP	Učitelji gitare i klavira	veljača-ožujak 2017
Edukacijski koncert dirigenta Igora Vlajna-Hnk Rijeka	Svi učitelji	2.3.2017 HNK Rijeka
9.javna smotra učenika	Svi učitelji	27.-30.3.2017.
Dan Škole	svi učitelji	30.3.2017
Državno natjecanje HDGPP	učitelji klavira i gitare	travanj 2017

Koncert profesora	svi učitelji	20.travnja.2017
Gostovanje: Hrvoje Štimac, harmonika	Ministarstvo kulture izvođači	travanj, 2017 Koncertna dvorana škole
Gostovanje: Petra Labazan, oboa	Ministarstvo kulture Izvođači	travanj, 2017 Koncertna dvorana škole
8. festival mladih pijanista	Svi učitelji klavira	travanj, 2017
Gostovanje: Trio Sequenza flauta klavir saksofon	Ministarstvo kulture	travanj, 2017.
Međunarodno natjecanje Susreti harmonikaša u Puli	učitelji natjecatelja	Travanj 2017.
Gostovanje: PAPANOPULO kvartet saksofona	Ministarstvo kulture Izvođači	Travanj 2017
Gostovanje: Komorni trio Crisostomo violina harfa violončelo	Ministarstvo kulture Izvođači	svibanj 2017
Koncert učenika škole	svi učitelji	2.5.2017
Državno natjecanje harmonikaša Daruvar	učitelji natjecatelja	svibanj. 2017.
23. Goranski glasi	OGŠ I. Tijardovića Delnice	Svibanj 2017.
Koncert učenika 1. razreda	Svi učitelji	31. svibanj. 2017 Koncertna dvorana škole
Enrico Mercatali gitarističko natjecanje	učitelji natjecatelja	Svibanj 2017.
Međunarodno koruško natjecanje Radlje na Dravi	učitelji natjecatelja	Svibanj 2017.
Koncerti animacije za učenike OŠ Delnice	Svi učitelji	svibanj-lipanj 2017. Koncertna dvorana škole
Koncerti animacije za učenike OŠ u Fužinama	Svi učitelji	svibanj-lipanj 2017. OŠ Ivanke Trohar
Koncerti animacije za učenike OŠ u Vrbovskom	Svi učitelji	svibanj-lipanj 2017. OŠ I.G. Kovačića Vrbovsko
Završni koncert učenika 6. razreda- podjela knjižica	Svi učitelji	Srpanj 2017. Koncertna dvorana škole

U školskoj godini 2016./2017. uz pomoć sredstava Primorsko-goranske županije Škola je dobila nova ulazna vrata na 1.katu, te su zamijenjeni radijatori u zbornici, a škola je svojim sredstvima i sredstvima PGŽ-a preuredila učionicu iz solfeggia na 1. katu (novi laminat i učionički namještaj)

Stručno usavršavanje prema planu pohađali su,
Damir Smerdel, solfeggio, Denis Kezele (klarinet), Marta Karolina Cader (klavir) te Szymon Pietrzak (gitara)
Radulović (sastanci udruge ravnatelja, stručna vijeća ravnatelja i ostalo) i Dijana Mihelčić Muhvić (tajnički i računovodstveni seminari)

3.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića u Delnicama samostalna je ustanova, posebnog odgojnog-obrazovnog i kulturno-umjetničkog glazbenog programa. U PGŽ jedina je u Gorskom kotaru. Osnovana 1956. godine u Delnicama. Danas smještena za rad u zgradi Srednje škole sa reguliranim odnosima po Ugovoru između dviju škola. Škola obavlja svoju odgojno-obrazovnu djelatnost prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28. kolovoza 2006. godine, klasa: 023-03/06-01/00075, Ur. broj: 533-10-06-1 i prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 18. ožujka 2015., Klasa: UP/I-602-02/14-01/00067, Ur. broj: 533-25-15-0007.

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Unutrašnji školski prostor smješten je u zgradi na adresi Školska 25, I kat. Sastoji se: od 7 učionica za individualnu-instrumentalnu nastavu, 2 učionice za nastavu solfeggia, male dvorane za nastavu skupnog muziciranja te raznih internih priredbi i koncerata, zbornice za učitelje, ureda ravnateljice, ureda tajništva i računovodstva, arhive, čajne kuhinje, WC-a i spremišta.

Školski namještaj u učionicama i prostorijama je star i dotrajavao ali se svake školske godine planira kupovina novog. Osnovna sredstva za rad su instrumenti za koje se planira redovito održavanje i popravci.

Planiraju se nabaviti novi instrumenti (harmonika, klavir, flauta) i materijal za održavanje instrumenata (za gitaru i puhaće instrumente), notni materijal, te razna nastavnička, pedagoško-psihološka literatura.

Planira se zamijeniti dotrajale prozore, po mogućnosti, u svim učionicama. Podovi u hodniku su naročito dotrajali, a planira se obnova kompletne dvije učionice na prvom katu.

<i>Naziv prostora</i>	<i>Veličina</i>
<i>1.Učionica za harmoniku(I.kat) - ind.nast. Josip Nemet</i>	12 m
<i>2.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast. M.K.Cader</i>	12 m
<i>3.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast. Anamarija Ilić</i>	12 m
<i>4.Učionica za gitaru (I.kat) -ind nast. S.Pietrzak</i>	11 m
<i>6.Učionica za solfeggio (I.kat) -skupna nastava D.Smerdel</i>	25 m
<i>7.Ured ravnateljice (I.kat)</i>	16 m
<i>8.Ured tajništva i računovodstva (I.kat)</i>	15 m
<i>9.Zbornica za učitelje (I.kat)</i>	25 m
<i>10.Arhiva (I.kat)</i>	6 m
<i>11.Čajna kuhinja(I.kat)</i>	5 m
<i>12.WC i spremište (I.kat)</i>	15 m
<i>13. Učionica za solfeggio (II.kat) -skupna nastava G.Kosanović</i>	39 m
<i>14. Učionica za puhaće instrumente (II.kat) - ind.nast. I.Kolarević -ind.nast. I.Korać</i>	17 m
<i>15. Učionica za klarinet (II.kat) - ind.nast.D.Kezele</i>	11 m
<i>16.Mala dvorana (učionica za skupno muziciranje,interne nastupe,koncerte i roditeljske sastanke) II.kat</i>	51 m
<i>UKUPNO:</i>	272m

4.KADROVI

4.1 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI-PODACI O UČITELJIMA

<i>Red. Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>God. Rođenja</i>	<i>Stož</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
1.	Szymon P. Pietrzak	1988.	1	prof. gitare	VII	gitara	neodr.
2.	Anamarija Ilić	1991.	2	prof. glasovira	VII	glasovir	neodr.
3.	Marta K. Cader	1988.	1	prof. glasovira	VII	glasovir	određeno
4.	Ilijana Korać	1988.	3	mag.art.	VII	flauta	neodr.
5.	Marina Bosanac	1994.	1	mag.art.	VII	flauta	određeno
6.	Damir Smerdel	1984.	1	mag.art.	VII	solfeggio	određeno
7.	Marijo Eterović	1980.	7	prof. teor.pred.	VII	solfeggio	neodr.
8.	Denis Kezele	1989.	1	mag.art.	VI	klarinet	neodr.
9.	Josip Nemet	1986.	4	prof. harmonike	VII	harmonika	vanjski suradnik
10.	Predrag Kresojević	1988.	10	prof. udaraljki	VII	udaraljke	vanjski suradnik
11.	Ivan Kolarević	1993.	0	prof.trube	VII	truba	neodr.
12.	Andrej Karan	1983.	4	SSS	IV	gitara	vanjski suradnik
13.	Goran Kosanović	1986.	0,7	SSS	IV	sof.	određ.

4.2 PODACI O RAVNATELJU

<i>Ime i prezime</i>	<i>God. rođenja</i>	<i>Stož</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
Iva Radulović	1979.	13	prof.gitare	VII	V.D.ravnatelj	određ..

4.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>God. rođenja</i>	<i>Stož</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Radi na poslovima</i>	<i>Radi odr-ne</i>
1.	Dijana Mihelčić Muhvić	1973.	16	ekonomist	VI	tajnik-računovođa	neodr.
2.	Zorka Malnar	1961.	29	-	NKV	spremačica pola rad.vr.	neodr.

5. ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

Škola radi o 8 sati ujutro do 20 sata navečer. Nastava se organizira tako da se obuhvate sva školska djeca u odnosu na raspored nastave u Osnovnoj školi i njihovim drugim zaduženjima slobodnih i izvanškolskih aktivnosti. Škola ima kulturno-javnu djelatnost za učenike i građane. Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu, a prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. MZOS-a.

5.1 KALENDAR RADA

<i>Dani u tjednu</i>	<i>I.obrazovno razdoblje</i>	<i>II.obrazovno razdoblje</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Ponedjeljak</i>	16	21	37
<i>Utorak</i>	16	20	36
<i>Srijeda</i>	15	21	37
<i>Četvrtak</i>	16	19	34
<i>Petak</i>	16	20	33
<i>Ukupno:</i>	79	101	180

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 180 nastavnih dana, odnosno 36 nastavnih tjedana.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 14. siječnja 2018. godine. Proletni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 8. travnja 2018. godine. Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2017. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredni ili popravne ispite.

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

DELNICE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	9	7	2
<i>II.razred</i>	10	6	4
<i>III.razred</i>	11	7	4
<i>IV.razred</i>	4	2	2
<i>V.razred</i>	5	1	4
<i>VI.razred</i>	2	0	3
UKUPNO	42	23	19

PODRUČNI ODJEL FUŽINE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	9	5	4
<i>II./III.razred</i>	8	5	3
<i>IV.razred</i>	3	1	2
<i>V./VI.razred</i>	4	3	1
UKUPNO	24	14	10

PODRUČNI ODJEL VRBOVSKO

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	6	4	2
<i>II.razred</i>	7	6	1
<i>III.razred</i>	4	4	0
<i>IV.razred</i>	0	0	0
<i>V.razred</i>	4	3	1
<i>VI.razred</i>	5	3	2
UKUPNO	26	20	6

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>SOLFEGGIO</i>	210	210	210	140	210	210	
<i>SK.MUZIC. Pjevački zbor</i>	-	-	svi učenici od 3.-6. razreda, 2 sata u Delnicama, 2 sata u PO Fužine, ukupno 4 sata				140
<i>KOMORNA GLAZBA</i>	-	-	35	35	35	35	140
<i>TEORIJA GLAZBE</i>	-	-	-	-	-	210	210
<i>KLAVIR</i>	470	329	329	210	140	140	1618
<i>GITARA</i>	282	94	188	210	210	70	1054
<i>HARMONIKA</i>	-	141	94	-	70	-	305
<i>FLAUTA</i>	47	188	188	-	140	140	703
<i>KLARINET</i>	94	141	94	-	140	70	539
<i>SAKSOFON</i>	94	47	47	-	70	-	258
<i>TRUBA</i>	94	47	-	-	70	70	281
<i>UDARALJKE</i>	23	-	-	70	70	-	163
<i>UKUPNO:</i>	1314	1197	1255	735	1225	1015	6741

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

<i>razred</i>	<i>FLAUTA</i>	<i>TRUBA</i>	<i>SAKSOFON</i>	<i>KLARINET</i>	<i>KLAVIR</i>	<i>HARMO- NIKA</i>	<i>GITARA</i>	<i>UDA- RALJKE</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>1.</i>	1	2	2	2	10	0	7	0(2 obl.)	24
<i>2.</i>	4	0	1	2	7	3	2	0	19
<i>3.</i>	4	1	1	3	7	2	4	0	22
<i>4.</i>	0	0	0	0	3	0	3	1	7
<i>5.</i>	2	1	0	2	2	1	3	0	11
<i>6.</i>	2	1	1	1	2	0	1	1	9
<i>UKUPNO</i>	13	5	5	10	31	6	20	2	92

6.4 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<i>SADRŽAJI</i>	<i>RAZRED</i>	<i>VRJEME IZVRŠAVANJA</i>	<i>IME I PREZIME IZVRŠITELJA</i>
<i>Odlazak na koncert Suradnje sa školama Ostali koncerti Natjecanja Posjet kazalištu</i>	I. -VI.	tijekom cijele školske godine prema školskom Kurikulumu za šk.god. 2017./2018.	Marijo Eterović Damir Smerdel Anamarija Ilić Ilijana Korać Marina Bosanac Szymon Pietrzak Marta Karolina Cader Denis Kezele Ivan Kolarević Predrag Kresojević

6.5.POLAGANJE PREDMETNOG I RAZREDNOG ISPITA

Svaki učenik Škole na kraju školske godine polaže predmetni i razredni ispit.

Predmetne ,razredne i popravne ispite Škola organizira kroz dodatnu nastavu u lipnju (od 10-25 nastavnih sati) te jedan popravni rok, najkasnije do 25.kolovoza.

Ove školske godine redovni rokovi su od 4.lipnja do 15.lipnja 2018.godine.

6.6.ROKOVI POPRAVNIH ISPITA

Popravni ispit može polagati učenik od I. do VI. razreda koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz tri i više nastavnih predmeta upućuje se na ponavljanje razreda.

Rok popravnog ispita je najkasnije 25. kolovoza 2018. godine.

Nadnevke održavanja popravnih ispita određuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole.

6.7 RAD S NADARENIM UČENICIMA

Za potrebe priprema nastupa i natjecanja potreban je rad s talentiranim učenicima.

Planira se jedan sat tjedno.

6.8 NASTAVA U KUĆI

Ukoliko dođe do bolesti učenika i nemogućnost pohađanja nastave u vremenu preko 15 dana, a postoji mogućnost da se nastava može izvoditi kući (stanje djeteta i okolnosti), učitelj će nastavu održati u posjeti roditeljskog doma.

6.9 DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu ima dogovorno svaki učenik po potrebi plana i programa u individualnoj nastavi.

6.10 DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava izvodi se kod učenika koji ne mogu redovito savladavati planirano gradivo.

Planira se 1 sat tjedno učeniku kojemu to treba. Odluku donosi Razredno vijeće.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Koncert animacije za OŠ Delnice- predstavljanje novih profesora	svi učitelji	Koncertna dvorana škole, rujan 2017.
6.književne večeri "Od mora do gora"	učitelji djece koja sviraju i književnici gosti	Dvorana škole 12.10.2017.
Koncer učenika	Svi učitelji	26.10.2017.
Seminar HUGIP	Učitelji gitare	studeni,2017
Koncert učenika	svi učitelji	21.11.2017 Koncertna dvorana škole
ARS Nova Competition, Trst, Italia	učitelji klavira	prosinac,2017
Koncert Sv.Nikola	svi učitelji	5.12.2017
Suradnja GŠ Lisinski	Svi učitelji	studeni,2016.
Božićni koncert Fužine	svi učitelji	18.12.2017 OŠ I. Trohar Fužine
Božićni koncert Vrbovsko	svi učitelji	20.12.2017 OŠ I.G.Kovačića Vrbovsko
Božićni koncert Delnice	Svi učitelji	21.12.2017
Maškarano Valentinovo	Svi učitelji	13.2.2018
6.Državno natjecanje Mladi Padovec, Novi Marof	učitelji gitare	16.-17.veljače, Novi Marof
Regionalno natjecanje HDGPP- puhači	učitelji puhaćeg odjela	veljača-ožujak,2018.
Suradnja s Školom za suvremeni ples i balet Rijeka	svi učitelji	veljača 2018
10.javna smotra učenika	svi učitelji i učenici	19.-22.ožujka 2018.
Dan Škole	svi učitelji	22.ožujka,2018.
Edukacijski koncert dirigenta Igora Vlajnića-Hnk Rijeka	Svi učitelji	ožujak 2018. HNK Rijeka
Varaždin Woodwind&brass natjecanje	učitelji puhaćeg odjela	ožujak 2018.
Državno natjecanje HDGPP	učitelji puhaćeg odjela	ožujak-travanj,2018..

Posjet kazalištu Balet Ivica i Marica	svi učitelji	travanj 2018.
Koncert učenika	svi učitelji	17.travanj.2018
9.festival mladih pijanista	svi učitelji klavira	travanj 2018.,Varaždin
Gostovanje:Mirela Mihajlović-David Horvatić duo klavir i klarinet	Ministarstvo kulture Izvođači	24.travanj,2018 Koncertna dvorana škole
Gostovanje:Marin Limić,klavir	Ministarstvo kulture	svibanj,2018
Gostovanje:Krešimir Starčević	Ministarstvo kulture	svibanj 2018.
Međunarodno natjecanje Susreti harmonikaša u Puli	učitelj harmonike	11.-12.svibanj 2018.
Gostovanje: Barokni ansambl Ars Longa	Ministarstvo kulture Izvođači	29.svibanj.2018
60.obljetnica škole	svi učitelji	svibanj 2018
Koncert profesora i bivših učenika škole	svi učitelji	svibanj 2018.
24.Goranski glasi	OGŠ I.Tijardovića Delnice	17.svibanj 2018
Gostovanje ProfesoRi	Ministarstvo kulture	Svibanj 2018..
Koncert učenika 1. razreda	Svi učitelji	31.svibanj 2018. Koncertna dvorana škole
Enrico Mercatali gitarističko natjecanje	učitelji natjecatelja	Svibanj 2018.
Međunarodno koruško natjecanje Radlje na Dravi	učitelji natjecatelja	Svibanj 2018.
Koncerti animacije za učenike OŠ Delnice	Svi učitelji	lipanj 2018. Koncertna dvorana škole
Koncerti animacije za učenike OŠ u Fužinama	Svi učitelji	lipanj 2018. OŠ Ivanke Trohar
Koncerti animacije za učenike OŠ u Vrbovskom	Svi učitelji	lipanj 2018. OŠ I.G.Kovačića Vrbovsko
Završni koncert učenika 6.razreda-podjela svjedodžbi	Svi učitelji	Srpanj 2018. Koncertna dvorana škole
Duo Akamatsu Gilming-violina klavir	Ministarstvo kulture	listopad 2018.

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

ODJEL ZA GITARU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2017.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad 2017	-sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Studeni 2017.	- Produkcija gitarista - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2017.	-Božićni koncert klase. - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika -Božićni koncert škole
Siječanj 2018.	-Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2018.	- Produkcija gitarista . -Maškarano Valentinovo- školska produkcija - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole -Porečki Tirando-natjecanje
Ožujak 2018.	-Koncert pripreme za školsku javnu smotru -10. javna smotra učenika glazbene škole
Travanj 2018.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Svibanj 2017.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole -24.Goranski glasi -koncert prvih razreda - Produkcija gitarista
Lipanj 2018.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika 6. razreda -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2017./2018.
Kroz šk. god. 2017./2018.	Gitaristička natjecanja za koja još nisu poznati točni datumi održavanja: - Porečki tirando, Poreč - „Enrico Mercatale“, Gorizia

ODJEL ZA PUHAČE: FLAUTA- KLARINET- SAKSOFON-TRUBA

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2017.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima -Roditeljski sastanak -Raspored nastave - Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad- studeni 2017.	-Pripremanje zadanog gradiva -Produkcija klase -Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2017.	- Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2018.	- Pripremanje gradiva za kolokvij iz ljestvica i etida - Produkcija klase
Veljača 2018.	- Maškarani koncert škole Kolokvij iz ljestvica i etida
Ožujak 2018.	-Sudjelovanje u aktivnostima škole -10. školsko natjecanje -Dan Škole -regionalno natjecanje HDGPP-a
Travanj 2018.	-Produkcija klase -Državno natjecanje HDGPP-a
Svibanj 2018.	-Sudjelovanje u školskim aktivnostima -24.Goranski glasi -Priprema ispitnog gradiva -Koncert učenika 1.-og razreda
Lipanj 2018	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika 6.-og razreda -Podjela svjedodžbi za uspjeh učenika na kraju školske godine 2017./2018.godine Skladba uz pratnju glasovira - iz notnog teksta

ODJEL ZA KLAVIR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Upoznavanje s novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije - Raspored
Listopad-studenj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju u Trstu -suradnja s roditeljima,analiza uspjeha
Siječanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektima škole
Veljača 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Maškarano Valentinovo- školska produkcija -Koncert“J.S.Bach-veliki skladatelj“ - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - 10. javna smotra učenika glazbene škole - Koncert „Klavirski duet“ -9.festival mladih pijanista
Svibanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Produkcija klase- ispitno gradivo - Koroško klavirsko natjecanje,Radlje ob Dravi,Slovenija - Koncert učenika 1. razreda -24.Goranski glasi
Lipanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni rokovi i završetak školske godine - Završni koncert učenika 6.raz. -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2017./2018.
Kroz šk.go 2017/2018.	Klavirski odjel sudjelovati će na ostalim stručnim usavršavanjima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje o kojima još nema informacija

ODJEL ZA HARMONIKU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2017.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima -Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad-studeni 2017.	-Sudjelovanje u projektima i koncertima škole -Produkcija klase
Prosinac 2017.	-Božićni koncert klase i Božićni koncert škole -Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika -Roditeljski sastanak
Siječanj 2018.	-sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2018.	-Maškarano Valentinovo- školska produkcija -Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2018.	Međunarodno natjecanje Susreti harmonikaša u Puli -10.javna smotra učenika glazbene škole
Svibanj 2018.	-Koncert klase -Roditeljski sastanak -Državno harmonikaško natjecanje u Daruvaru Koncert prvih razreda
Lipanj 2018.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2017./2018.

ODJEL ZA UDARALJKE

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2017.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored -Posjet Ivana Bilić marimba week u Samoboru
Listopad-studeni 2017.	-Učestvovanje u projektima i koncertima škole Suradnja s GŠ " Vatroslav Lisinski" Zagreb
Prosinac 2017.	- Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika-
Siječanj 2018.	- Produkcija klase
Veljača 2018.	-Maškarano Valentinovo- školska produkcija - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2018.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - 9. javna smotra učenika glazbene škole
Svibanj 2018.	-Produkcija klase- ispitno gradivo -Suradnja s GŠ " Vatroslav Lisinski" Zagreb
Lipanj 2018.	-Ispitni rokovi i završetak šk.god.

DJEČJI PJEVAČI ZBOR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2017.	-Početak školske godine -Upoznavanje s novim učenicima i njihovim roditeljima -Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad-studeni 2017.	- odabir prikladnog repertoara, primjeri i vježbe za dječji zbor; priprema za prvi školski nastup (Božićni koncert)
Prosinac 2017.	-Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2018.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole; dvoglasne i troglasne vježbe za dječji zbor s pratnjom i <i>a cappella</i> ; priprema za proljetni koncert.
veljača - travanj 2018.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole -Koncert Maškarano Valentinovo
Svibanj 2018.	Sudjelovanje u manifestaciji „24. Goranski glasi“
Lipanj 2018.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2017./18.

Radi se prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28.kolovoza 2006.godine,klasa:023-03/06-01/00075,Ur.broj:533-10-06-1.

9. PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1 RASPORED SATI DJELATNIKA-UČITELJA U ŠK.GOD. 2017./2018.

IME I PREZIME	SAT.	PON.	UT.	SRI.	ČET.	PET.	RADNO MJESTO
IVA RADULOVIĆ	8-16	x	x	x	x	x	v.d. .ravnat.
MARIJO ETEROVIĆ	11-18	x	x	x	x	x	učitelj solfeggia
DAMIR SMERDEL	11-18	x	x	x	x	x	učitelj solfeggia
GORAN KOSANOVIĆ	13-17 14-19	x -	- x	x -	- x	x	učitelj solfeggia
ANA MARIJA ILIĆ	13-17 13-20	x -	- x	x -	- x	- x	učiteljica klavira
MARTA K. CADER	13-19 12-19	x -	- x	x -	- x	x -	učiteljica klavira
ANDREJ KARAN	13-18	-	x	-	x	-	učitelj gitare
IVAN KOLAREVIĆ	11-19	x	-	-	-	x	učitelj trube
SZYMON P. PIETRZAK	14-18 12-19	x -	- x	x -	x x	x -	učitelj gitare
JOSIP NEMET	11-18	-	x	-	x	-	učitelj harmonike
ZORKA MALNAR	8-12	x	x	x	x	x	spremačica
PREDRAG KRESOJEVIĆ	12-18	-	x	-	-	x	učitelj udaraljki
MARINA BOSANAC	13-19	x	-	x	-	-	učiteljica flaute
ILIJANA KORAĆ TEKLIĆ	12-18	x	-	x	-	-	učiteljica flaute
DENIS KEZELE	11-18 13-19	x -	- x	- x	x -	- x	učitelj klarineta/ saksofona
DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ	8-16	x	x	x	x	x	tajnica- računovođa

9.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

IME I PREZIME	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
JOSIP NEMET	indiv.nast.harmonika komorna glazba ostali poslovi UKUPNO:	9 2 9 20	
MARIJO ETEROVIĆ	solfeggio Fužine zbor Fužine teorije glazbe- Fužine razredništvo Fu ostali poslovi UKUPNO:	12 2 1 1 18 22	
DAMIR SMERDEL	solfeggio Delnice zbor-Delnice razredništvo-Delnice priprema za j.nastup dodatni sat ostali poslovi UKUPNO:	6 2 1 1 1 9 20	
GORAN KOSANOVIĆ	solfeggio Delnice solfeggio Vrbovsko razredništvo DE i Vr Teorija glazbr De i Vr UKUPNO:	6 10 2 2 37	
DENIS KEZELE	indiv.nast.klarineta indiv.nast.saksofona ostali poslovi UKUPNO:	15 5 18 40	
ILIJANA KORAC	ind.nastava flauta komorna pripr.za javni nastup ostali poslovi UKUPNO:	8 2 1 10 20	
ANA MARIJA ILIĆ	indiv.nast.klavira korepeticija prekovremeni rad ostali poslovi UKUPNO:	22 2 2 18 40	
MARTA KAROLINA CADER	indiv.nast.klavira korepeticija prekovremeni rad ostali poslovi UKUPNO:	22 1 1 18 40	
PREDRAG KRESOJEVIĆ	ind.nastava udaraljki komorna glazba ostali poslovi UKUPNO:	6 2 7 15	
IVAN KOLAREVIĆ	indiv. nast. trube komorna glazba dodatni sat ostali poslovi UKUPNO:	8 2 1 9 20	

MARINA BOSANAC	ind.nastava flaute ostali poslovi prekovremeni rad UKUPNO:	12 10 1 22	
SZYMON P. PIETRZAK	ind.nastava gitare komorna glazba ostali poslovi prekovremeni rad UKUPNO:	24 2 18 4 40	
ANDREJ KARAN	ind.nastava gitare komorna glazba voditelj.dislocir.odj. ostali poslovi UKUPNO:	7 2 2 9 20	

9.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>IME I PREZIME</i>	<i>NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>
<i>DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ</i>	financijsko-računovodstveni i tajnički poslovi	40
<i>ZORKA MALNAR</i>	spremačica	20

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

1.Stručni aktiv učitelja pojedinih predmeta mogu se organizirati i u Školi,a svi se učitelji uključuju u rad stručnih aktiva na razini goranskih općina,Županije i Ministarstva prosvjete i športa.

2.U obvezi je svakog učitelja da sudjeluje u radu svog aktiva,seminara i savjetovanja koja će se za njih organizirati.

3.Profesionalno informiranje i usmjeravanje planirano je kroz stručna vijeća za svakog učitelja u okviru njegove struke i predmeta kojeg predaje.

10.1 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki djelatnik Škole obvezan se je stručno usavršavati i osposobljavati.

Učitelji Škole pohađaju stručne aktivne svaki za svoj predmet kako su organizirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ,Agencije za odgoj i obrazovanje ili svojih Stručnih vijeća. Tajnik i računovođa Škole odlazi na seminare u organizaciji HZOŠ,UTIRUŠ-a ili ostalih udruga ili organizacija po potrebi.

Ravnatelj Škole odlazi na stručne aktivne ravnatelja i ostale skupove u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i ostalih organizacija.

Damir Smerdel – stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora(godišnje1- 2 odlaska)

Marijo Eterović- stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora(1-2 odlaska)

Anamarija Ilić-stručni aktiv i seminar iz glasovira (godišnje 2-3 odlaska)

Marta Karolina Cader- stručni aktiv i seminar iz glasovira (godišnje 2-3 odlaska)

Szymon P. Pietrzak -stručni aktiv i seminar iz gitare (godišnje 2-3 odlaska)

Ilijana Korać Teklić -stručni aktiv i seminar iz flaute(godišnje 1-2 odlaska)

Marina Bosanac -stručni aktiv i seminar iz flaute(godišnje 1-2 odlaska)

Denis Kezele- stručni aktiv i seminar iz klarineta/saksofona (godišnje 1-2 odlaska)

Goran Kosanović-stručni aktiv iz solfeggia(godišnje 2-3 odlaska)

Iva Radulović- savjetovanja i sastanci (godišnje 10 odlazaka)

Dijana Mihelčić Muhvić- -savjetovanja i tajnički I računovodstveni seminari (godišnje 3-4 odlaska)

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1 RAZREDNIK

- formiranje razreda i upoznavanje učenika s tekućim radom i obvezama
- izrada plana i programa rada
- sređivanje razredne i pedagoške dokumentacije
- pripremanje sjedniva razrednih vijeća
- individualni savjetodavni razgovori s učenicima
- individualni razgovori s roditeljima
- analiza uspjeha učenika
- dogovaranje s drugim predmetnim učiteljima
- organizacija kulturno-javne djelatnosti (interne produkcije,koncerti)
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pisanje izvješća

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>rujan</i>	-formiranje razreda i upoznavanje učenika -izbor učenika 1. razreda u vijeće učenika -izrada plana i programa -upis učenika u e-maticu -pedagoška dokumentacija -roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -ostalo navedeno
<i>listopad-studenj</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -tjedni sat razrednika -ostalo navedeno
<i>prosinac</i>	-analiza uspjeha učenika -sjednica razrednog vijeća -izvješća roditeljima -sređivanje pedagoške dokumentacije -tjedni sat razrednika -ostalo navedeno
<i>siječanj-veljača</i>	-informacije za roditelje -individualni razgovori s učenicima
<i>ožujak-travanj</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -razredno vijeće -tjedni sat razrednika
<i>svibanj-lipanj</i>	-roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -sjednica razrednog vijeća -završni ispiti, zaključivanje ocjena, analiza uspjeha

	-sređivanje imenika i dnevnika -upis podataka u e-maticu -ispis razrednih svjedodžbi -upis učenika i uspjeha u Matičnu knjigu -ostalo navedeno
--	--

11.2 RAZREDNA VIJEĆA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
IX.mjesec	- dogovor o načinu planiranja nastavnih gradiva, o sadržaju plana razrednih vijeća,razrednika i plana suradnje s roditeljima
X.mjesec	- analiza rada - izvješće o izvršavanju dogovorenog planiranja
XI.mjesec	- analiza rada
XII.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju I polugodišta
II.mjesec	- analiza suradnje s roditeljima
III.,IV.mjesec	- uspjeh i napredovanje - analiza izvršenog plana - posjet kazalištu
V.mjesec	- analiza rada dopunske i dodatne nastave - analiza rada kulturno-javne djelatnosti
VI.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine - realizacija nastavnog plana i programa - izvješća razrednika na kraju školske godine - razredni ispiti - uspjeh

11.3 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME	SADRŽAJ
IX. mjesec	- razmatranje izvješća o radu i uspjehu Škole u prethodnoj školskoj godini - donošenje plana i programa rada Škole - donošenje kurikuluma - rebalans fina.plana za 2017.godini - raspisivanje natječaja za ravnatelja
X. mjesec	- suglasnost ravnateljici za zapošljavanje novih učitelja (po potrebi) - donošenje financijskog plan za 2018-2020.godinu
XII. mjesec	- izvješće o radu u prvom polugodištu školske 2016./17. godine
II. mjesec	- izvješće o poslovanju škole (završni računa)
IV. mjesec	- rebalans fin. plana za 2018.godinu
VI. mjesec	- izvješće o radu u protekloj školskoj godini

Školski odbori bit će sazvan van planiranih termina ako se ukaže potreba na zahtjev ravnatelja ili bilo kojeg člana Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

11.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
IX.mjesec	-prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole	
X.mjesec	-suradnja obitelji i Škole (odgoj) - izbor predstavnika prvog razreda	ravnateljica tajnik
XII.mjesec	- izvješće o uspjehu na kraju I polugodišta	ravnateljica
I.mjesec	-analiza suradnje obitelji i Škole i prijedlog unapređivanja	ravnateljica
IV.mjesec	- kulturno-javna djelatnost, posjet kazalištu ili koncertu	ravnateljica
VII.mjesec	-ostvarivanje godišnjeg plana i programa -izvješće o završenoj školskoj godini	ravnateljica ravnateljica

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.mjesec	- pripreme za početak nastave 1) tjedno zaduženje učitelja 2) kalendar rada Škole	
X.mjesec	- prijedlog godišnjeg plana i programa - tema iz stručnog usavršavanja	ravnateljica učitelji
XI.mjesec	- tekuća problematika - talentirani učenici	ravnateljica razrednici
XII.mjesec	- kulturno-javna djelatnost - analiza rada i uspjeh u I polugodištu	učitelji ravnateljica
II.mjesec	- ostvarivanje programa rada razrednika i razrednih odjela	razrednici
III.mjesec	- tema iz stručnog usavršavanja - suradnja s roditeljima - analiza uspjeha učenika	učitelji razrednici učitelji
IV.mjesec	- kulturno javna djelatnost - posjet kazalištu	učitelji razrednici
V.mjesec	- kulturno-javna djelatnost - analiza rada izvannastavnih aktivnosti - pripreme kulturno-javnih djelatnosti	učitelji razrednici razrednici
VI.mjesec	- tema stručnog istraživanja - analiza uspjeha na kraju školske godine - kulturno-javna djelatnost	učitelji ravnateljica učitelji
	- pedagoške mjere - realizacija nastavnog plana i programa	razrednici ravnateljica
VIII.mjesec	- izvješće o ostvarenom planu i programu rada Škole - prijedlog organizacije rada za iduću šk.god	ravnateljica ravnateljica

11.6 PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan i program ravnatelja proizlazi iz nekoliko osnovnih dokumenata:

- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 - Statuta i ostalih općih akata
 - Godišnjeg plana i programa rada škole
 - Naputak i naredba Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
 - Uvjeti rada Škole
- 1) Na početku školske godine:
 - izrada prijedloga organizacije rada
 - ako je potrebno raspisuje natječaje za potrebna radna mjesta i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
 - utvrđivanje prijedloga, zaduženja učitelja i ostalih djelatnika
 - organizacija nabave potrebnog materijala, dokumentacije i dr.
 - izrada statističkih izvješća i ostalih podataka
 - izrada rješenja o radnom vremenu
 - izrada godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
 - 2) Na kraju I polugodišta:
 - organizirati i rukovati radom na izradi podataka za analizu realizacije plana i programa te uspjeha učenika
 - organizacija kulturno-javne djelatnosti
 - 3) Na kraju II polugodišta:
 - planirati i organizirati rad na utvrđivanju ukupnih rezultata Škole
 - planirati i organizirati godišnje ispite
 - organizirati prikupljanje i izradu izvješća o radu i uspjehu učenika Škole u tekućoj školskoj godini
 - izraditi prijedloge organizacije rada za slijedeću školsku godinu
 - 4) Tijekom školske godine:
 - vršiti uvid u ostvarivanje plana i programa rada Škole
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
 - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja
 - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika Škole
 - pratiti rad i unapređivanje učenika
 - sudjelovati u rješavanju problema učenika
 - poduzimati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - voditi brigu o kadrovskoj problematici
 - usmjeravati i pratiti stručno usavršavanje učitelja
 - surađivati s učiteljima razrednicima
 - surađivati s roditeljima
 - surađivati s društvenom sredinom i stručnim institucijama
 - informirati učitelja o Zakonskim naredbama i nupucima
 - u suradnji s tajništvom Škole raditi na izradi normativnih akata i financijskog plana
 - podnositi izvješće o periodičnom obračunima
 - sudjelovati na stručnim aktivima, seminarima i sastancima

- izvoditi neposredni rad s učenicima
- pripremati i voditi sjednice učiteljskog vijeća
- pomoći pri izradi rasporeda sati (individualna nastava)
- organizirati kulturno-javnu djelatnost (Škola-Grad-Županija)
- suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i športa
- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu
- nadzor u pedagoško-psihološku poslovima učitelja i učenika
- organizacija kulturnih manifestacija (Goranski glasi,glazbeni susret djece i mladeži Gorskog Kotara)
- vršiti ostale poslove po potrebi

11.7 PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE PO MJESECIMA

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>RUJAN 2017.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga organizacije rada - izrada statističkih izvještaja i ostalih podataka - izrada radnog vremena i zaduženje učitelja - izrada radnog vremena i zaduženje ost. Djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - izrada Godišnjeg plana i programa za tekuću šk.god. <ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikuluma Škole za tekuću šk.god. - priprema i vođenje sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima (Grad - Županija) <ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Vijeća roditelja - organizacija koncerata animacije za učenike OŠ u Delnicama i Fužinama <ul style="list-style-type: none"> - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>LISTOPAD 2017</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u planiranje,pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja <ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijam - organizacija kulturno-javne djelatnost (interna produkcija) - izrada nomativnih akata i financijskog plana (u suradnji s tajništvom i računovodstvom Škole) - informacija učiteljima o Zakonskim odredbama i naputcima Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa - suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje,kulturu i sport <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u nastavni sat djelatnika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
<i>STUDENI 2017.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i tajničko-računovodstvene službe - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja: - priprema blagdanskih i gostujućih koncerata (Sv.Nikola ,Božić)

<i>PROSINAC 2017</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima i roditeljima - poticanje i rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada - vršenje uvida u neposredno odgojno-obrazovni rad učitelja <ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
<i>SIJEČANJ 2018.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>VELJAČA 2018</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika - briga o talentiranim učenicima (natjecanje)
<i>OŽUJAK 2018.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama - organizacija kulturno-javne djelatnosti (objelnica smrti skladatelja Ive Tijardovića) - Dani Ive Tijardovića 10. javna smotra učenika glazbene škole: „Ivo Tijardović“ <ul style="list-style-type: none"> - problema učenika - briga o talentiranim učenicima (regionalno natjecanje) <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>TRAVANJ 2018</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (koncerti) <ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - stručno usavršavanje učitelja i ost. Djelatnika - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>SVIBANJ 2018.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturne manifestacije „24. Goranski glasi“ <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima - suradnja s tajništvom i računovodstvom Škole - rad na unapređenju glazbene kulture učenika <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima -60.obljetnica škole(koncerti) - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama - vršenje uvida u neposredno odgojno obrazovni rad učitelja <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i organizacija godišnjih ispita učenika - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika - ostali poslovi
<i>LIPANJ 2018.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - pomoć za sjednicu Vijeća roditelja

	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i izrada izvješća o radu i uspjehu učenika u protekloj školskoj godini <ul style="list-style-type: none"> - pregled ispitne dokumentacije - prikupljanje i uvid pedagoške dokumentacije - organizacija kulturne djelatnosti - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - organizacija koncerata animacije za učenike OŠ u Delnicama, Fužinama i Vrbovskom <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>SRPANJ 2017</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema izvješća o uspjehu i radu Škole u protekloj školskoj godini za Učiteljsko vijeće i Školski odbor - izrada prijedloga organizacije rada za sljedeću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> - nabava potrebne pedagoške dokumentacije
<i>KOLOVOZ 2017.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i priprema za početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - organizacija popravnih ispita - priprema sjednice Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi

11.8 PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

- praćenje rada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje rada prema Statutu Škole
- usklađivanje odredbi prema nalogima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- upis podataka u e-mirovinsko i e-zdravstveno
- praćenje literature
- posjet seminarima
- izrada školskih akata (pravilnici i dr.)
- svi poslovi vezani uz zakonske i normativne akte
- organizacija rada pomoćnog osoblja
- izrada i dopuna normativnih akata
- praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz uspješno obavljanje radnih poslova
- sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radni odnos
- primanje,urudžbiranje i otprema pošte
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnog osoblja
- vođenje personalne dokumentacije radnika,prijave,odjave,matične knjige i drugih dokumenata
- raspisivanje oglasa i natječaja
- prikupljanje ponuda i zamolbi
- izrada rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- izrada svih ostalih rješenja djelatnicima Škole
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima

11.9 PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje ugovora o radu za nove djelatnike - sastavljanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama - sastavljanje ugovora o participaciji za roditelje svih učenika - prijava novih djelatnika na e-zdravstveno i e-mirovinsko osiguranje te odjava starih - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa Škole - izrada Kurikuluma Škole - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - posjet seminaru kojeg organizira HZOŠ <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature

	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja (godišnji odmor i sl.) - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno

<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor <ul style="list-style-type: none"> - ostalo navedeno

11.10 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA ŠKOLE

- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s ravnateljem i učiteljima
- obračun bolovanja
- obračun prijevoza na posao i s posla
- obračunavanje plaće u COP-u
- obračunavanje primitaka vanjskim suradnicima
- izrada platne liste svakog mjeseca tijekom godine
- vođenje blagajničkog dnevnika
- primanje računa i uvođenje u knjige, te plaćanje računa
- upis računa u program Županijske riznice
- primanje novaca sa raznih svrha, uplate učenika i učitelja
- godišnji popis osnovnih sredstava
- vođenje knjigovodstva
- izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih izvještaja
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima
- izrada poreznih kartica
- ostalo po potrebi

11.11 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno, npr. blagajna, plaće, izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izrada općih uplatnica za učenike (participacija) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - izrada rebalansa za 2017.godinu

	<ul style="list-style-type: none"> - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo nenavedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - posjet seminaru kojeg organizira HZOŠ - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo nenavedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada finac. plana za slijedeće godine - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo nenavedeno
<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - obračun godišnjeg poreza za djelatnike Škole <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - godišnja inventura osnovnih sredstava - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo nenavedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada poreznih obrazaca - izrada potvrde o isplati

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - zatvaranje 2017.godine i printanje i pohranjivanje dokumentacije vezane uz završetak 2017.godine - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - pripreme za izradu financijskog izvještaja za 2017.godinu <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na seminar - priprema Školskog odbora - ostalo nenavedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2017.godinu <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - otvaranje nove fin. 2018. godine - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo nenavedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo nenavedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada izvještaja za PGŽ - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate

	<ul style="list-style-type: none"> - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - posjet seminaru - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema Školskog odbora - ostalo navedeno
<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu, itd. <ul style="list-style-type: none"> - ostalo navedeno

12. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad u poslovanju škole

KLASA:602-02/17-01/01
URBROJ: 2112-31-1-17-01

v.d.ravnateljice Škole:

Iva Radulović,prof.

Godišnji plan i program Škole razmatran je na Učiteljskom vijeću i svi učitelji su upoznati sa njime.

28.rujna 2017.godine na sjednici Školskog odbora je usvojen.

Predsjednik Školskog odbora:

v.d.ravnateljice Škole:

Damir Smerdel

Iva Radulović,prof.

