

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2015. /2016.

Ravnateljica:
Mr.art. Jelena Tihomirović

Delnice, 29.rujna 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
IVE TIJARDOVIĆA
DELNICE

Na osnovi članka 26.Zakona o osnovnom školstvu i članka 41.Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice Školski odbor na sjednici održanoj 29.rujna 2015 .godine, a na prijedlog ravnateljice škole donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015. /2016.
ŠKOLSKU GODINU**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA IVE TIJARDOVIĆA DELNICE
Adresa: Školska 25
Broj i naziv pošte: 51300 DELNICE
Broj telefona: 051/812-269,
Broj tel./fax tajništva: 051/814-071,
Broj telefona ravnateljice: 051/814-072 mob.091/4 814- 071
Županija: Primorsko-goranska
Ravnateljica: mr.art,Jelena Tihomirović,

1.DJELATNOST ŠKOLE

Djelatnost škole je osnovno glazbeno obrazovanje djece. Obrazovanje započinje prvim razredom , završava 6.razredom i obuhvaća učeničku dob od 6 do 15 godina.

Škola ima slijedeće instrumentalne programe: glasovir, harmonika, gitara, truba,klarinet, saksofon , flauta i udaraljke . Ostali predmeti su: solfeggio, pjevački zbor, komorni sastav i teorija glazbe.

Škola djeluje na tri lokacije: u matičnoj školi u Delnicama te u Područnom odjelu Fužine i Područnom odjelu Vrbovsko.

2.PODACI I OSVRT NA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

Broj razrednih odjela : 15

Broj učenika: 89

Matična škola- Delnice

1. razred:	8
2. razred:	7
3. razred:	9
4. razred:	8
5. razred:	4
6. razred:	6

Područni odjel Fužine

1. razred:	6
2. razred:	4
3. razred:	2
4. razred:	2
5. razred:	6
6. razred:	5

Područni odjel Vrbovsko

1. razred:	0
2. razred:	8
3. razred:	11
4. razred:	0
5. razred:	3
6. razred:	0

Broj djelatnika: 16

- a) učitelja: 13
- b) ostalih djelatnika: 2
- c) ravnateljica Škole:1

Uspjeh učenika nakon provedenih godišnjih ispita a prema Planu i programu Škole je zadovoljavajuć.

Kulturno-javna djelatnost Škole od posebnog je značaja za naš Grad, Školu, roditelje i djecu. Ostvareno je niz internih i javnih priredbi u prostorijama Škole i izvan nje. Učenici Škole su gostovali na raznim javnim koncertima, događanjima, smotrama i natjecanjima u Hrvatskoj i Italiji.

Sva ova događanja su se održala kako slijedi:

<i>DATUM</i>	<i>DOGAĐANJE</i>
<i>24.9. 2014.</i>	Program obilježavanja 140 godišnjice Narodne knjižnice i čitaonice Delnice
<i>21.10. 2014.</i>	Koncert učenika škole
<i>7.11. 2014.</i>	Proredba „Djeca djeci“, Radnički dom Delnice Nastupili učenici: Marta Beljan, Karlo petranović, Jakov Plesničar
<i>25.11.2014.</i>	Koncert učenika škole
<i>5.12. 2014.</i>	Otvorenje delničkog klizališta Nastupili učenici: Marta Beljan, Karlo Petranović
<i>9.12.2013.</i>	Zajednički koncert učenika Škole i učenika OGS „Aleksandra Jug-Matić“. Koncert je održan u Delnicama u koncertnoj dvorani škole
<i>5.12. 2014.</i>	10. Ars nova International Music Competition, Trst Nastupili učenici Jakov Malnar, 4.r. i Uršula Blašković, 6.r., disciplina klavir četveroručno
<i>10.12.2015.</i>	Gostovanje uživo u emisiji „Kvarat do 6“ Kanala Ri Nastupili učenici: David Gašparac, Josip Malnar, Fran Blažević
<i>17.12.2014.</i>	Božićni koncert Fužine, Fužine
<i>18.12. 2014.</i>	Božićni koncert Delnice, Delnice
<i>19.12.2014.</i>	Božićni koncert PO Vrbovsko, Delnice
<i>19.12.2014.</i>	Gradski Božićni koncert za djecu. Nastupili učenici: Matija Štiglić, Antonella Gašparac, Ema Milovanović, David Gašparac
<i>15.01.2015.</i>	Koncert Mije Čojbašić, harmonika
<i>25.2.2015.</i>	Maškarani koncert učenika, koncertna dvorana škole
<i>17.3.2015.</i>	8. Dani harmonike u Poreču, koncert učenika. Nastupili učenici: Marta Beljan, Karlo Petranović, Marija Štiglić
<i>28. 3. 2015.</i>	6. natjecanje „Porečki tirando con pizzicato“, Poreč Nastupio učenik Josip Malnar, 4.r., gitara
<i>24.-25.3.2015.</i>	7. školsko natjecanje „Ivo Tijardović“, koncertna dvorana škole
<i>27.3.2015.</i>	Dan škole, koncert prvonagrađenih na školskom natjecanju
<i>24.4.2015.</i>	Međunarodno natjecanje „Memorijal Jurica Murai“, Varaždin Nastupio učenik Jakov Malnar, 4.r., klavir
<i>28.4. 2015.</i>	Koncert učenika, koncertna dvorana škole
<i>7.5. 2015.</i>	Radionica i zajednički koncert učenika gitare OGS Ive Tjajrdovića Delnice i GS iz Pazina (klasa prof. Domagoja Paukovića)
<i>12.5.2015.</i>	Koncert studenata klavira MA u Zagrebu iz klase prof. Ante Milića i učenika Ogs Ive Tijardovića Delnice, Koncertna dvorana škole
<i>21.5.2015.</i>	Koncert puhačeg kvinteta Kalamos iz Zagreba
<i>22.-23.5.2015.</i>	Hrvatsko natjecanje za harmoniku, Daruvar Nastupili učenici: Marta Beljan, Karlo Petranović
<i>23.5. 2015.</i>	Zajednički koncert učenika Škole i učenika OGS „Aleksandra Jug-

	Matić“. Koncert je održan u Rijeci u Hrvatskoj čitaonici Trsat
25.5. 2015.	21. Goranski glasi, Dom kulture Fužine
26.5. 2014.	Koncert učenika 1. razreda, koncertna dvorana škole
3.6. 2015.	Posjet i razgled nove zgrade MA u Zagrebu, zajednički koncert sa studentima klavira iz klase prof. Ante Milića
2.7. 2015.	Koncert učenika 6. razreda, svečana podjela svjedodžbi, pohvalnica

U školskoj godini 2014./2015. uz pomoć sredstava Primorsko-goranske županije preuređena je jedna od učionica koja će u ovoj školskoj godini biti ured (tajništvo-računovodstvo).

Također je od istih sredstava kupljen ksilofon za udaraljkaše.

Stručno usavršavanje prema planu pohađali su,

Damjan Bučić (gitara), Suzana Valković (harmonika i solfeggio), Denis Kezele (klarinet), Lesja Vuković (klavir), Ilijana Korać (flauta), Sara Kalčić (flauta), Marijo Eterović (solfeggio), Domagoj Pauković (gitara), Ivona Šarčević (klavir)

Jelena Tihomirović (sastanci udruge ravnatelja, stručna vijeća ravnateljai ostalo) i Dijana Mihelčić Muhvić (tajnički i računovodstveni seminari)

3.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića u Delnicama samostalna je ustanova, posebnog odgojnog-obrazovnog i kulturno-umjetničkog glazbenog programa. U PGŽ jedina je u Gorskom kotaru. Osnovana 1956. godine u Delnicama. Danas smještena za rad u zgradi Srednje škole sa reguliranim odnosima po Ugovoru između dviju škola. Škola obavlja svoju odgojno-obrazovnu djelatnost prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28. kolovoza 2006. godine, klasa: 023-03/06-01/00075, Ur. broj: 533-10-06-1 i prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 18. ožujka 2015., Klasa: UP/I-602-02/14-01/00067, Ur. broj: 533-25-15-0007.

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Unutrašnji školski prostor smješten je u zgradi na adresi Školska 25,I kat.Sastoji se: od 5 učionica za individualnu-instrumentalnu nastavu, 2 učionice za nastavu solfeggia, male dvorane za nastavu skupnog muziciranja te raznih internih priredbi i koncerata, zbornice za učitelje,ureda ravnateljice,ureda tajništva i računovodstva,arhive, čajne kuhinje, WC-a i spremišta.

<i>Naziv prostora</i>	<i>Veličina</i>
<i>1.Učionica za harmoniku - ind.nast. M.Čojbašić</i>	15 m
<i>2.Učionica za glasovir - ind.nast. I.Šarčević</i>	15 m
<i>3.Učionica za glasovir - ind.nast.L. Vuković</i>	15 m
<i>4.Učionica za gitaru -ind.nast. L.Totar -ind.nast. S.Pietrzak</i>	15 m
<i>5.Učionica za puhaće instrumente - ind.nast. V.Sklyarenko -ind.nast. I.Korać</i>	15 m
<i>6.Učionica za solfeggio I -skupna nastava D.Smerdel</i>	35 m
<i>7.Učionica za solfeggio II -skupna nastava M.Eterović - ind. nast. D.Kezele</i>	39 m
<i>8.Mala dvorana (učionica za skupno muziciranje,interne nastupe,koncerte i roditeljske sastanke)</i>	80 m
<i>9.Zbornica za učitelje</i>	30 m
<i>10.Ured ravnateljice</i>	15 m
<i>11.Ured tajništva i računovodstva</i>	15 m
<i>12.Arhiva</i>	6 m
<i>13.Čajna kuhinja</i>	5 m
<i>14.WC i spremište</i>	15 m
UKUPNO:	315 m

Školski namještaj u učionicama i prostorijama je star i dotrajavao ali se svake školske godine planira kupovina novog.Osnovna sredstva za rad su instrumenti za koje se planira redovito održavanje i popravci.

Planiraju se nabaviti novi instrumenti (harmonika) i materijal za održavanje instrumenata (za gitaru i puhaće instrumente), notni materijal, novi stalci za note, te razna nastavnička, pedagoško-psihološka literatura.

Planira se zamijeniti dotrajale prozore u , po mogućnosti, svim učionicama te u dvorani. Podovi u hodniku a naročito u dvorani su dotrajali te se planira i njihova obnova.

4.KADROVI

4.1 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI-PODACI O UČITELJIMA

<i>Red. Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>God. Rođenja</i>	<i>Stož</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
1.	Luka Totar	1986.	5	mag.art.	VII	gitara	neodr.
2.	Iva Radulović	1979.	11	prof. gitare	VII	gitara	neodr.-porodiljni
3.	Szymon P. Pietrzak	1988.	0	prof. gitare	VII	gitara	određeno
4.	Ivona Šarčević	1989.	2	prof. glasovira	VII	glasovir	neodr.
5.	Lesja Vuković	1968.	12	prof. glasovira	VII	glasovir	neodr.
6.	Marta K. Cader	1988.	0	prof. glasovira	VII	glasovir	određeno
7.	Ilijana Korać	1988.	2	mag.art.	VII	flauta	neodr.
8.	Sara Kalčić	1990.	0	mag.art.	VII	flauta	određeno
9.	Damir Smerdel	1984.	0	mag.art.	VII	solfeggio	određeno
10.	Marijo Eterović	1980.	6	prof. teor.pred.	VII	solfeggio	neodr.
11.	Denis Kezele	1989.	0	mag.art.	VI	klarinet	određeno
12.	Mia Čojbašić	1987.	1	prof. harmonike	VII	harmonika	vanjski suradnik
13.	Predrag Kresojević	1988.		prof. udaraljki	VII	udaraljke	vanjski suradnik
14.	Valenty Sklyarenko	1962.	16	prof.trube	VII	truba	vanjski suradnik

4.2 PODACI O RAVNATELJU

<i>Ime i prezime</i>	<i>God. rođenja</i>	<i>Stož</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
Jelena Tihomirović	1976.	13	mr.art.	VII	glasovir	odr. na 5.godina

4.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>God. rođenja</i>	<i>Stož</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Radi na poslovima</i>	<i>Radi odr-ne</i>
1.	Dijana Mihelčić Muhvić	1973.	15	ekonomist	VI	tajnik-računovođa	neodr.
2.	Zorka Malnar	1961.	28	-	NKV	spremačica pola rad.vr.	neodr.

5. ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

Škola radi o 8 sati ujutro do 20 sata navečer. Nastava se organizira tako da se obuhvate sva školska djeca u odnosu na raspored nastave u Osnovnoj školi i njihovim drugim zaduženjima slobodnih i izvanškolskih aktivnosti. Škola ima kulturno-javnu djelatnost za učenike i građane. Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu, a prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. MZOS-a.

5.1 KALENDAR RADA

<i>Dani u tjednu</i>	<i>I.obrazovno razdoblje</i>	<i>II.obrazovno razdoblje</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Ponedjeljak</i>	16	20	36
<i>Utorak</i>	16	21	37
<i>Srijeda</i>	16	21	37
<i>Četvrtak</i>	14	20	34
<i>Petak</i>	15	21	36
<i>Ukupno:</i>	77	103	180

Nastava počinje 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 180 nastavnih dana, odnosno 36 nastavnih tjedana.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2014. godine do 23. prosinca 2015. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016. godine.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 8. siječnja 2016. godine.

Proletni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine.

Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredni ili popravne ispite.

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

DELNICE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	13	6	7
<i>II.razred</i>	7	5	2
<i>III.razred</i>	7	3	4
<i>IV.razred</i>	4	1	3
<i>V.razred</i>	9	5	4
<i>VI.razred</i>	4	3	1
<i>UKUPNO</i>	44	23	21

PODRUČNI ODJEL FUŽINE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	12	6	6
<i>II.razred</i>	4	1	3
<i>III.razred</i>	3	3	0
<i>IV.razred</i>	2	1	1
<i>V.razred</i>	1	0	1
<i>VI.razred</i>	4	2	2
<i>UKUPNO</i>	26	13	13

PODRUČNI ODJEL VRBOVSKO

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	6	5	1
<i>II.razred</i>	0	0	0
<i>III.razred</i>	7	4	3
<i>IV.razred</i>	8	5	3
<i>V.razred</i>	0	0	0
<i>VI.razred</i>	2	2	0
<i>UKUPNO</i>	23	16	7

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>SOLFEGGIO</i>	144	144	144	144	144	144	864
<i>SK.MUZIC. Pjevački zbor</i>	-	-	svi učenici od 3.-6. razreda, 2 sata u Delnicama, 2 sata u PO Fužine, ukupno 4 sata				144
<i>KOMORNA GLAZBA</i>	-	-	36	36	36	36	144
<i>TEORIJA GLAZBE</i>	-	-	-	-	-	108	108
<i>KLAVIR</i>	335	239	144	216	72	216	1222
<i>GITARA</i>	335	192	192	144	504	144	1511
<i>HARMONIKA</i>	192	48	48	-	-	-	288
<i>FLAUTA</i>	288	-	96	144	-	216	744
<i>KLARINET</i>	192	-	239	144	-	72	647
<i>SAKSOFON</i>	48	-	-	72	-	-	120
<i>TRUBA</i>	96	-	96	216	-	72	480
<i>UDARALJKE</i>	48	48	-	72	144	-	312
<i>UKUPNO:</i>	1678	671	1031	1224	936	1044	6584

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

<i>razred</i>	<i>FLAUTA</i>	<i>TRUBA</i>	<i>SAKSOFON</i>	<i>KLARINET</i>	<i>KLAVIR</i>	<i>HARMONIKA</i>	<i>GITARA</i>	<i>UDARALJKE</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>1.</i>	6	2	1	4	7	3	7	1	31
<i>2.</i>	0	0	0	0	5	1	4	1	11
<i>3.</i>	2	2	0	5	3	1	4	0	17
<i>4.</i>	2	3	1	2	3	0	2	1	14
<i>5.</i>	0	0	0	0	1	0	7	2	10
<i>6.</i>	3	1	0	1	3	0	2	0	10
<i>UKUPNO</i>	13	8	2	12	22	5	26	5	93

6.4 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME IZVRŠAVANJA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA
<i>Posjet kazalištu Odlazak na koncert Posjet drugoj glazbenoj školi Suradnje sa školama Ostali koncerti</i>	I. -VI.	tijekom cijele školske godine prema školskom Kurikulumu za šk.god. 2015./2016.	Jelena Tihomirović Marijo Eterović Damir Smerdel Lesja Vuković Ilijana Korać Sara Kalčić Ivona Šarčević Luka Totar Szymon Pietrzak Marta Karolina Cader Denis Kezele Valentyn Sklyarenko Predrag Kresojević

6.5.POLAGANJE PREDMETNOG I RAZREDNOG ISPITA

Svaki učenik Škole na kraju školske godine polaže predmetni i razredni ispit.

Predmetne ,razredne i popravne ispite Škola organizira kroz dodatnu nastavu u lipnju (od 10-25 nastavnih sati) te jedan popravni rok, najkasnije do 25.kolovoza.

Ove školske godine redovni rokovi su od 24.svibnja do 5.lipnja 2016.godine.

6.6.ROKOVI POPRAVNIH ISPITA

Popravni ispit može polagati učenik od I. do VI. razreda koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz tri i više nastavnih predmeta upućuje se na ponavljanje razreda.

Rok popravnog ispita je najkasnije 25. kolovoza 2016. godine.

Nadnevke održavanja popravnih ispita određuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole.

6.7 RAD S NADARENIM UČENICIMA

Za potrebe priprema nastupa i natjecanja potreban je rad s talentiranim učenicima.

Planira se jedan sat tjedno.

6.8 NASTAVA U KUĆI

Ukoliko dođe do bolesti učenika i nemogućnost pohađanja nastave u vremenu preko 15 dana, a postoji mogućnost da se nastava može izvoditi kući (stanje djeteta i okolnosti), učitelj će nastavu održati u posjeti roditeljskog doma.

6.9 DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu ima dogovorno svaki učenik po potrebi plana i programa u individualnoj nastavi.

6.10 DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava izvodi se kod učenika koji ne mogu redovito savladavati planirano gradivo.

Planira se 1 sat tjedno učeniku kojemu to treba. Odluku donosi Razredno vijeće.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Odlazak na udaraljkaški koncert u Samobor u sklopu festivala „Ivana Bilić marimba week“	Organizator festivala prof. Predrag Kresojević	Samobor, 1.10.2015.
Koncert učenika škole	Svi učitelji	27.10.2015. Koncertna dvorana škole
Koncert učenika škole	Svi učitelji	24.11. 2015. Koncertna dvorana škole
11° Ars nova International Music Competition - Trst	L' Accademia di musica Ars nova, Trst Učitelji natjecatelja	Prosinac 2015. Trst, Italija
Koncert za sv. Nikolu-gostovanje OŠ za klasični balet i suvremeni ples pri OŠ Vežica	Svi učitelji	8.12. 2015. Radnički dom Delnice
Božićni koncert PO Vrbovsko	Svi učitelji PO Vrbovsko	18.12. 2015. OŠ I.G.Kovačića Vrbovsko
Božićni koncert PO Fužine	Svi učitelji PO Fužine	21.12.2015. OŠ I. Trohar Fužine
Božićni koncert u Delnicama	Svi učitelji	22. 12. 2015. Koncertna dvorana škole
Gostovanje: Matej Mijalić, violina Jelena Barbarić Mijalić, klavir	OGŠ I. Tijardovića Delnice Izvođači	20.1.2016.-Delnice 26.1.2016.-Vrbovsko
Koncert „Maškarano Valentinovo“	Svi učitelji	10.2. 2016. Koncertna dvorana škole
Porečki tirando con pizzicato, gitarističko natjecanje	POU Poreč, učitelji natjecatelja	Veljača 2016. Poreč
Gostovanje: Učenici harfe GŠ I.M. Ronjgova Rijeka	prof. Jasna Štiglić OGŠ I. Tijardovića	Veljača 2016.
Regionalno natecanje HDGPP	prof. Valentyn Sklyarenko	Veljača-ožujak 2016.
Gostovanje: OGŠ pri OŠ Dr. Jure Turića, Gospić	OGŠ pri OŠ Dr. Jure Turića, Gospić	Ožujak 2016.
Koncert pripreme za školsku smotru učenika	Svi učitelji	8. 3. 2016. Koncertna dvorana škole
8.javna smotra učenika glazbene škole „Ivo Tijardović“	Svi učitelji	14.-16.3. 2016. Koncertna dvorana škole
Dan Škole	Svi učitelji	17. 3. 2016. Koncertna dvorana škole
Gostovanje: Koncert Biljane Vitanović ,harmonika	OGŠ I.Tijardovića Delnice Izvođač	Ožujak 2016.
Državno natjecanje HDGPP	HDGPP prof.Valentyn Sklyarenko	Travanj 2016.

Gostovanje: klavirski duo Kosjenka Turkulin i Iva Ljubičić	Ministarstvo kulture Izvođači	Travanj 2016.
Gostovanje: Danijela Horvat, klavir i Jovana Joka, saksofon	Ministarstvo kulture Izvođači	Travanj 2016.
Koncert profesora	Svi učitelji škole	19.4. 2016. Koncertna dvorana škole
Koncert učenika škole	Svi učitelji	26.4. 2016. Koncertna dvorana škole
21. Goranski glasi	OGŠ I.Tijardovića Delnice	Svibanj 2016.
Koncert učenika 1. razreda	Svi učitelji	24.5.2016. Koncertna dvorana škole
Gostovanje: Gudački kvartet Cadenza	Ministarstvo kulture Izvođači	Svibanj 2016.
Gostovanje: Mia Grubišić, violoncello i Yaroslav Sadovyy, klarinet	Ministarstvo kulture Izvođači	Svibanj 2016.
Državno harmonikaško natjecanje u Daruvaru	Organizator natjecanja Prof. Mia Čojbašić	Svibanj 2016.
Koncerti klase-pripreme za razredni ispit	Svi učitelji	Svibanj-lipanj 2016. Koncertna dvorana škole
Koncert učenika škole	Svi učitelji	10.5. 2016. Koncertna dvorana škole
Koncerti animacije za učenike OŠ Delnice	Svi učitelji	svibanj-lipanj 2015. Koncertna dvorana škole
Koncerti animacije za učenike OŠ u Fužinama	Svi učitelji	svibanj-lipanj 2015. OŠ Ivanke Trohar
Koncerti animacije za učenike OŠ u Vrbovskom	Svi učitelji	svibanj-lipanj 2015. OŠ I.G.Kovačića Vrbovsko
Završni koncert učenika 6.razreda-podjela knjižica	Svi učitelji	Srpanj 2015. Koncertna dvorana škole
Suradnja: GŠ Vatroslava Lisinskog, Zagreb, udaraljkaški odjel	GŠ V. Lisinskog OGŠ I. Tijardovića	Prema dogovoru
Suradnja s gitarističkim odjelom OGŠ Pazin	Prof. Luka Totar OGŠ Pazin	Prema dogovoru
Posjet kazalištu: HNK I. pl. Zajca W.A.Mozart: Don Giovanni	HNK I. pl. Zajca OGŠ I. Tijardovića	Prema kalendaru HNK
Koncerti klase svih učitelja	Svi učitelji i učenici škole	Kroz godinu prema dogovoru

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

ODJEL ZA GITARU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2015.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad 2015.	-Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Studeni 2015.	- Produkcija gitarista 12. studenog 2015. - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2015.	-Kolokvij gitarista 16. prosinca 2015. - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2016.	-Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2016.	- Produkcija gitarista 25.veljače 2016. -Koncert pod maskama- školska produkcija - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak 2016.	-Koncert pripreme za školsku javnu smotru -8. javna smotra učenika glazbene škole
Travanj 2016.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Svibanj 2016.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole -Gostovanje u GŠ u Pazinu - Produkcija gitarista
Lipanj 2016.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika 6. razreda -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2015./2016.
Kroz šk. god. 2015./2016.	Gitaristička natjecanja za koja još nisu poznati točni datumi održavanja: <ul style="list-style-type: none">- Porečki tirando, Poreč- „Enrico Mercatale“, Gorizia- „Ana Amalia“, Weimar

ODJEL ZA PUHAČE: FLAUTA- KLARINET- SAKSOFON-TRUBA

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima -Roditeljski sastanak -Raspored nastave - Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad- studeni 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -Pripremanje zadanog gradiva -Produkcija klase -Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje gradiva za kolokvij iz ljestvica i etida - Produkcija klase
Veljača 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Maškarani koncert škole Kolokvij iz ljestvica i etida <u>2. razred:</u> -etida po izboru profesora -ljestvice do 3 predznaka dur i mol: -razložena ljestvica -rastavljeni trozvuk -rastavljeni četverozvuk -artikulacija po izboru prof. <u>3. razred:</u> -etida po izboru profesora -ljestvice do 3 predznaka dur i mol: -razložena ljestvica -terce -rastavljeni trozvuk -rastavljeni četverozvuk -artikulacija po izboru prof. <u>4. razred:</u> -etida virtuoznog karaktera -ljestvice do 5 predznaka dur i mol: -razložena ljestvica -terce -rastavljeni trozvuk -rastavljeni četverozvuk -dominantni septakord razloženo -smanjeni septakord razloženo <u>5.razred:</u> -etida virtuoznog karaktera -ljestvice do 5 predznaka dur i mol: -razložena ljestvica -terce -rastavljeni trozvuk -rastavljeni četverozvuk

	<ul style="list-style-type: none"> -dominantni septakord razloženo -smanjeni septakord razloženo <u>6. razred:</u> -etida virtuoznog karaktera -ljestvice do 5 predznaka dur i mol: -razložena ljestvica -terce -rastavljeni trozvuk -rastavljeni četverozvuk -dominantni septakord s obratima -smanjeni septakord s obratima
Ožujak 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - HDGPP Regionalno natjecanje u disciplini puhača- truba -Sudjelovanje u aktivnostima škole
Travanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> -HDGPP Državno natjecanje u disciplini puhača-truba -8. školsko natjecanje -Dan Škole -Produkcija klase
Svibanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u školskim aktivnostima -Priprema ispitnog gradiva -Koncert učenika 1.-og razreda
Lipanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> -Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika 6.-og razreda -Podjela svjedodžbi za uspjeh učenika na kraju školske godine 2015./2016.godine <u>Ispitno gradivo- flauta/klarinet/saksofon</u> <u>1.razred:</u> Koncert na kraju godine- 1 ili 2 skladbe <u>2. razred:</u> Skladba uz pratnju glasovira - napamet <u>3. razred:</u> Skladba uz pratnju glasovira - napamet <u>4. razred:</u> Skladba Stavak iz cikličnog djela uz pratnju glasovira -napamet <u>5. razred:</u> 2 stavka iz cikličnog djela (brzi- polagani) napamet Skladba uz pratnju glasovira - iz notnog teksta <u>6. razred:</u> 2 stavka iz cikličnog djela (brzi- polagani) napamet Skladba uz pratnju glasovira - iz notnog teksta

ODJEL ZA KLAVIR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Upoznavanje s novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije - Sudjelovanje na stručnom skupu o početnoj nastavi klavira uz predstavljanje nove slovenske klavirske početnice (8. rujna, GŠ I. M. Ronjgova, Rijeka) - Raspored
Listopad-studen 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u projektima i koncertima škole - Kolokvij ljestvica i skladbi po izboru u dogovoru sa klavirskim odjelom - Sudjelovanje na međunarodnoj školi Clavis (Zagreb)
Prosinac 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - Sudjelovanje na državnom natjecanju komornih sastava u Opatiji i međunarodnom natjecanju u Trstu
Siječanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Kolokvij sviranja prima vista
Veljača 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Koncert pod maskama- školska produkcija - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u projektima i koncertima škole - 8. javna smotra učenika glazbene škole - Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju " Zlatko Grgošević" u Sesvetama
Svibanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Produkcija klase- ispitno gradivo - Sudjelovanje na Festivalu mladih pijanista u Varaždinu - Koncert učenika 1. razreda
Lipanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni rokovi i završetak školske godine - Završni koncert učenika 6. razreda - Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2015./2016.

ODJEL ZA HARMONIKU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2015.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima -Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad-studen 2015.	-Učestvovanje u projektima i koncertima škole -Kolokvij etida i ljestvica u dogovoru sa klavirskim odjelom
Prosinac 2015.	-Božićni koncert klase i Božićni koncert škole -Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika -Roditeljski sastanak
Siječanj 2016.	-Nastup na koncertu u GŠ I.M.Ronjgova u Rijeka
Veljača 2016.	-Koncert pod maskama- školska produkcija -Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2016.	-Koncert Biljane Vitanović (harmonika) -8. školsko natjecanje
Svibanj 2016.	-Koncert klase -Roditeljski sastanak -Državno harmonikaško natjecanje u Daruvaru
Lipanj 2016.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2015./2016.

ODJEL ZA UDARALJKE

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2015.	-Početak školske godine -Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad-studen 2015.	-Učestvovanje u projektima i koncertima škole - Suradnja s GŠ " Vatroslav Lisinski" Zagreb
Prosinac 2015.	- Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2016.	- Produkcija klase
Veljača 2016.	-Koncert pod maskama- školska produkcija - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2016.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - 7. javna smotra učenika glazbene škole
Svibanj 2016.	-Produkcija klase- ispitno gradivo -Suradnja s GŠ " Vatroslav Lisinski" Zagreb
Lipanj 2016.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika 6. razreda -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2014./2015.

DJEČJI PJEVAČKI ZBOR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2015.	-Početak školske godine -Upoznavanje s novim učenicima i njihovim roditeljima -Planiranje gradiva -Priprema pedagoške dokumentacije -Raspored
Listopad-studen 2015.	-Intoniranje, odabir prikladnog repertoara, jednoglasni i dvoglasni primjeri i vježbe za dječji zbor; priprema za prvi školski nastup (Božićni koncert)
Prosinac 2015.	-Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2016.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole; dvoglasne i troglasne vježbe za dječji zbor s pratnjom i <i>a cappella</i> ; priprema za proljetni koncert.
veljača - travanj 2016.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole -Proljetni koncert
Svibanj 2016.	Sudjelovanje u manifestaciji „22. Goranski glasi“
Lipanj 2016.	-Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika -Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2015./16.

Radi se prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28.kolovoza 2006.godine,klasa:023-03/06-01/00075,Ur.broj:533-10-06-1.

9. PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1 RASPORED SATI DJELATNIKA-UČITELJA U ŠK.GOD. 2015./2016.

IME I PREZIME	SAT.	PON.	UT.	SRI.	ČET.	PET.	RADNO MJESTO
JELENA TIHOMIROVIĆ	8-16	x	x	x	x	x	ravnateljica
MARIJO ETEROVIĆ	11-19	x	x	x	x	x	učitelj solfeggia
DAMIR SMERDEL	12-19	x	x	x	x	x	učitelj solfeggia
LUKA TOTAR	10-18 10-19	x -	- x	x -	- x	x -	učitelj gitare
LESJA VUKOVIĆ	13-19 13-20	x -	- x	x -	- x	- x	učiteljica klavira
VALENTYN SKLYARENKO	11-19	x	-	-	-	x	učitelj trube
SZYMON P. PIETRZAK	14-18 15-20	- x	- x	- x	x -	x -	učitelj gitare
MIA ČOJBAŠIĆ	11-18	-	x	-	x	x	učiteljica harmonike
ZORKA MALNAR	8-12	x	x	x	x	x	spremačica
IVONA ŠARČEVIĆ	11-18	-	x	-	x	x	učiteljica klavira
PREDRAG KRESOJEVIĆ	12-18	-	x	-	-	x	učitelj udaraljki
SARA KALČIĆ	13-19	x	x	x	-	-	učiteljica flaute
ILIJANA KORAĆ	12-18	x	x	x	-	-	učiteljica flaute
DENIS KEZELE	12-16 13-19	x -	x x	- x	x -	x -	učitelj klarineta/ saksofona
DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ	8-16	x	x	x	x	x	tajnica- računovođa

9.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

IME I PREZIME	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
MIA ĆOJBAŠIĆ	indiv.nast.harmonika	9	324
	komorna glazba	2	72
	ostali poslovi	9	324
	UKUPNO:	20	720
MARJO ETEROVIĆ	solfeggio Fužine	10	360
	zbor Fužine	2	72
	teorije glazbe- Fužine	1	36
	solfeggio Delnice	6	216
	teorija glazbe- Delnice	1	36
	razredništvo Fu i De	2	72
	ostali poslovi	18	648
UKUPNO:	40	1440	
DAMIR SMERDEL	solfeggio Delnice	6	216
	solfeggio Vrbovsko	8	288
	teorija glazbe Vrbovsko	1	36
	zbor-Delnice	2	72
	razredništvo-De i Vrb	2	72
	ostali poslovi	16	576
UKUPNO:	35	1260	
DENIS KEZELE	indiv.nast.klarineta	19	684
	indiv.nast.saksofona	2	72
	komorna glazba	1	36
	ostali poslovi	18	648
	UKUPNO:	40	1440
ILIJANA KORAĆ	ind.nastava flauta	9	324
	komorna	2	72
	ostali poslovi	9	324
	UKUPNO:	20	720
IVONA ŠARČEVIĆ	indiv.nast.klavira	10	360
	komorna glazba	2	72
	ostali poslovi	10	360
	UKUPNO:	22	792
LESJA VUKOVIĆ	indiv.nast.klavira	17	612
	korepeticija	2	72
	komorna glazba	2	72
	dodatna nastava	1	36
	ostali poslovi	18	648
	UKUPNO:	40	1440
LUKA TOTAR	indiv.nast.gitare	22	792
	komorna glazba	2	72
	ostali poslovi	18	648
	UKUPNO:	42	1512
MARTA KAROLINA CADER	indiv.nast.klavira	8	288
	korepeticija	1	36
	ostali poslovi	8	288
	UKUPNO:	17	612

PREDRAG KRESOJEVIĆ	ind.nastava udaraljki	9	324
	ostali poslovi	8	288
	UKUPNO:	17	612
SARA KALČIĆ	ind.nastava flauta	11	396
	ostali poslovi	9	324
	UKUPNO:	20	720
SZYMON PIETRZAK	indiv.nast.gitare	20	720
	komorna glazba	2	72
	ostali poslovi	18	648
	UKUPNO:	40	1440
VALENTYN SKLYARENKO	indiv. nast. trube	15	540
	ostali poslovi	9	324
	UKUPNO:	24	864

9.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>IME I PREZIME</i>	<i>NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>
<i>DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ</i>	financijsko-računovodstveni i tajnički poslovi	40
<i>ZORKA MALNAR</i>	spremačica	20

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

1.Stručni aktiv učitelja pojedinih predmeta mogu se organizirati i u Školi,a svi se učitelji uključuju u rad stručnih aktiva na razini goranskih općina,Županije i Ministarstva prosvjete i športa.

2.U obvezi je svakog učitelja da sudjeluje u radu svog aktiva,seminara i savjetovanja koja će se za njih organizirati.

3.Profesionalno informiranje i usmjeravanje planirano je kroz stručna vijeća za svakog učitelja u okviru njegove struke i predmeta kojeg predaje.

10.1 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki djelatnik Škole obvezan se je stručno usavršavati i osposobljavati.

Učitelji Škole pohađaju stručne aktivne svaki za svoj predmet kako su organizirani od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i športa,Agencije za odgoj i obrazovanje ili svojih Stručnih vijeća.

Tajnik i računovođa Škole odlazi na seminare u organizaciji HZOŠ,UTIRUŠ-a ili ostalih udruga ili organizacija po potrebi.

Ravnatelj Škole odlazi na stručne aktivne ravnatelja i ostale skupove u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i ostalih organizacija.

Damir Smerdel - stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora(godišnje 2-3 odlaska)

Marijo Eterović- stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora(2-3 odlaska)

Lesja Vuković-stručni aktiv i seminar iz glasovira (godišnje 2-3 odlaska)

Ivona Šarčević- stručni aktiv i seminar iz glasovira (godišnje 2-3 odlaska)

Luka Totar-stručni aktiv i seminar iz gitare (godišnje 2-3 odlaska)

Szymon P. Pietrzak -stručni aktiv i seminar iz gitare (godišnje 2-3 odlaska)

Ilijana Korać -stručni aktiv i seminar iz flaute(godišnje 1-2 odlaska)

Sara Kalčić -stručni aktiv i seminar iz flaute(godišnje 1-2 odlaska)

Denis Kezele- stručni aktiv i seminar iz klarineta/saksofona (godišnje 1-2 odlaska)

Jelena Tihomirović- savjetovanja i sastanci (godišnje 15 odlazaka)

Dijana Mihelčić Muhvić- -savjetovanja i tajnički I računovodstveni seminari (godišnje 3-4 odlaska)

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1 RAZREDNIK

- formiranje razreda i upoznavanje učenika s tekućim radom i obvezama
- izrada plana i programa rada
- sređivanje razredne i pedagoške dokumentacije
- pripremanje sjedniva razrednih vijeća
- individualni savjetodavni razgovori s učenicima
- individualni razgovori s roditeljima
- analiza uspjeha učenika
- dogovaranje s drugim predmetnim učiteljima
- organizacija kulturno-javne djelatnosti (interne produkcije,koncerti)
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pisanje izvješća

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>rujan</i>	-formiranje razreda i upoznavanje učenika -izbor učenika 1. razreda u vijeće učenika -izrada plana i programa -upis učenika u e-maticu -pedagoška dokumentacija -roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -ostalo navedeno
<i>listopad-studeni</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -tjedni sat razrednika -ostalo navedeno
<i>prosinac</i>	-analiza uspjeha učenika -Božićni koncert -sjednica razrednog vijeća -izvješća roditeljima -sređivanje pedagoške dokumentacije -tjedni sat razrednika -ostalo navedeno
<i>siječanj-veljača</i>	-informacije za roditelje -individualni razgovori s učenicima
<i>ožujak-travanj</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -razredno vijeće -tjedni sat razrednika
<i>svibanj-lipanj</i>	-roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika

	-sjednica razrednog vijeća -završni ispiti, zaključivanje ocjena, analiza uspjeha -sređivanje imenika i dnevnika -upis podataka u e-maticu -ispis razrednih svjedodžbi -upis učenika i uspjeha u Matičnu knjigu -ostalo navedeno
--	--

11.2 RAZREDNA VIJEĆA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
IX.mjesec	- dogovor o načinu planiranja nastavnih gradiva, o sadržaju plana razrednih vijeća, razrednika i plana suradnje s roditeljima
X.mjesec	- analiza rada - izvješće o izvršavanju dogovorenog planiranja
XI.mjesec	- analiza rada
XII.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju I polugodišta
II.mjesec	- analiza suradnje s roditeljima
III.,IV.mjesec	- uspjeh i napredovanje - analiza izvršenog plana
V.mjesec	- analiza rada dopunske i dodatne nastave - analiza rada kulturno-javne djelatnosti - posjet kazalištu
VI.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine - realizacija nastavnog plana i programa - izvješća razrednika na kraju školske godine - razredni ispiti - uspjeh

11.3 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME	SADRŽAJ
IX. mjesec	- razmatranje izvješća o radu i uspjehu Škole u prethodnoj školskoj godini - donošenje plana i programa rada Škole - donošenje kurikulumuma - izmjene i dopune Statuta Škole
X. mjesec	- rebalans fina.plana za 2015.godini - suglasnost ravnateljici za zapošljavanje novih učitelja (po potrebi)
XII. mjesec	- donošenje financijskog plan za 2016-2018.godinu - izvješće o radu u prvom polugodištu školske 2015./16. godine
II. mjesec	- izvješće o poslovanju škole (završni računa)
IV. mjesec	- rebalans fin. plana za 2016.godinu
VI. mjesec	- izvješće o radu u protekloj školskoj godini

Školski odbori bit će sazvan van planiranih termina ako se ukaže potreba na zahtjev ravnatelja ili bilo kojeg člana Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

11.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
IX.mjesec	-prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole	
XI.mjesec	-suradnja porodice i Škole (odgoj)	ravnateljica
XII.mjesec	- izbor člana za Školski odbor	ravnateljica
I.mjesec	- izvješće o uspjehu na kraju I polugodišta	ravnateljica
IV.mjesec	-analiza suradnje porodice i Škole i prijedlog unapređivanja	ravnateljica
VII.mjesec	- kulturno-javna djelatnost, posjet kazalištu ili koncertu	ravnateljica
	-ostvarivanje godišnjeg plana i programa	ravnateljica
	-izvješće o završenoj školskoj godini	ravnateljica

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.mjesec	- pripreme za početak nastave 1) tjedno zaduženje učitelja 2) kalendar rada Škole	
X.mjesec	- prijedlog godišnjeg plana i programa	ravnateljica
XI.mjesec	- tema iz stručnog usavršavanja	učitelji
XII.mjesec	- tekuća problematika	ravnateljica
	- talentirani učenici	razrednici
	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
	- analiza rada i uspjeh u I polugodištu	ravnateljica
	- ostvarivanje programa rada razrednika i razrednih odjela	razrednici
II.mjesec	- tema iz stručnog usavršavanja	učitelji
III.mjesec	- suradnja s roditeljima	razrednici
	- analiza uspjeha učenika	učitelji
	- kulturno javna djelatnost	učitelji
	- posjet kazalištu	razrednici
IV.mjesec	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
V.mjesec	- analiza rada izvannastavnih aktivnosti	razrednici
	- pripreme kulturno-javnih djelatnosti	razrednici
	- tema stručnog istraživanja	učitelji
VI.mjesec	- analiza uspjeha na kraju školske godine	ravnateljica
	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
	- pedagoške mjere	razrednici
	- realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica
	- izvješće o ostvarenom planu i programu	

VIII.mjesec	rada Škole - prijedlog organizacije rada za iduću školsku godinu zaduženja učitelja	ravnateljica ravnateljica
-------------	---	------------------------------

11.6 PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan i program ravnatelja proizlazi iz nekoliko osnovnih dokumenata:

- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 - Statuta i ostalih općih akata
 - Godišnjeg plana i programa rada škole
 - Naputak i naredba Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
 - Uvjeti rada Škole
- 1) Na početku školske godine:
 - izrada prijedloga organizacije rada
 - ako je potrebno raspisuje natječaje za potrebna radna mjesta i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
 - utvrđivanje prijedloga, zaduženja učitelja i ostalih djelatnika
 - organizacija nabave potrebnog materijala, dokumentacije i dr.
 - izrada statističkih izvješća i ostalih podataka
 - izrada rješenja o radnom vremenu
 - izrada godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
 - 2) Na kraju I polugodišta:
 - organizirati i rukovati radom na izradi podataka za analizu realizacije plana i programa te uspjeha učenika
 - organizacija kulturno-javne djelatnosti
 - 3) Na kraju II polugodišta:
 - planirati i organizirati rad na utvrđivanju ukupnih rezultata Škole
 - planirati i organizirati godišnje ispite
 - organizirati prikupljanje i izradu izvješća o radu i uspjehu učenika Škole u tekućoj školskoj godini
 - izraditi prijedloge organizacije rada za slijedeću školsku godinu
 - 4) Tijekom školske godine:
 - vršiti uvid u ostvarivanje plana i programa rada Škole
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
 - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja
 - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika Škole
 - pratiti rad i unapređivanje učenika
 - sudjelovati u rješavanju problema učenika
 - poduzimati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - voditi brigu o kadrovskoj problematici
 - usmjeravati i pratiti stručno usavršavanje učitelja
 - surađivati s učiteljima razrednicima
 - surađivati s roditeljima
 - surađivati s društvenom sredinom i stručnim institucijama
 - informirati učitelja o Zakonskim naredbama i nuputcima
 - u suradnji s tajništvom Škole raditi na izradi normativnih akata i financijskog plana
 - podnositi izvješće o periodičnom obračunima

- sudjelovati na stručnim aktivima, seminarima i sastancima
- izvoditi neposredni rad s učenicima
- pripremati i voditi sjednice učiteljskog vijeća
- pomoći pri izradi rasporeda sati (individualna nastava)
- organizirati kulturno-javnu djelatnost (Škola-Grad-Županija)
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu
- nadzor u pedagoško-psihološku poslovima učitelja i učenika
- organizacija kulturnih manifestacija (Goranski glasi, glazbeni susret djece i mladeži Gorskog Kotara)
- vršiti ostale poslove po potrebi

11.7 PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE PO MJESECIMA

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>RUJAN 2015.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga organizacije rada - izrada statističkih izvještaja i ostalih podataka - izrada radnog vremena i zaduženje učitelja - izrada radnog vremena i zaduženje ost. Djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - izrada Godišnjeg plana i programa za tekuću šk.god. <ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikuluma Škole za tekuću šk.god. - priprema i vođenje sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima (Grad – Županija) - priprema sjednice Vijeća roditelja - organizacija koncerata animacije za učenike OŠ u Delnicama i Fužinama <ul style="list-style-type: none"> - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>LISTOPAD 2015.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja <ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijam - organizacija kulturno-javne djelatnost (interna produkcija) - izrada nomativnih akata i financijskog plana (u suradnji s tajništvom i računovodstvom Škole) - informacija učiteljima o Zakonskim odredbama i naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u nastavni sat djelatnika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
<i>STUDENI 2015.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i tajničko-računovodstvene službe - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika - vršenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja:

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema blagdanskih i gostujućih koncerata (Sv.Nikola ,Božić)
<i>PROSINAC 2015.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima i roditeljima - poticanje i rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada - vršenje uvida u neposredno odgojno-obrazovni rad učitelja <ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
<i>SIJEČANJ 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>VELJAČA 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika - briga o talentiranim učenicima (natjecanje)
<i>OŽUJAK 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama - organizacija kulturno-javne djelatnosti (objelnica smrti skladatelja Ive Tijardovića) - Dani Ive Tijardovića- 8. javna smotra učenika glazbene škole: „Ivo Tijardović“ <ul style="list-style-type: none"> - problema učenika - briga o talentiranim učenicima (regionalno natjecanje) <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>TRAVANJ 20156</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (koncerti) <ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - stručno usavršavanje učitelja i ost. Djelatnika - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>SVIBANJ 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturne manifestacije „21. Goranski glasi“ <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima - suradnja s tajništvom i računovodstvom Škole - rad na unapređenju glazbene kulture učenika <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama - vršenje uvida u neposredno odgojno obrazovni rad učitelja <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i organizacija godišnjih ispita učenika - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika - ostali poslovi
<i>LIPANJ 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - pomoć za sjednicu Vijeća roditelja

	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i izrada izvješća o radu i uspjehu učenika u protekloj školskoj godini <ul style="list-style-type: none"> - pregled ispitne dokumentacije - prikupljanje i uvid pedagoške dokumentacije - organizacija kulturne djelatnosti - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - organizacija koncerata animacije za učenike OŠ u Delnicama i Fužinama <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>SRPANJ 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema izvješća o uspjehu i radu Škole u protekloj školskoj godini za Učiteljsko vijeće i Školski odbor - izrada prijedloga organizacije rada za sljedeću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> - nabava potrebne pedagoške dokumentacije
<i>KOLOVOZ 2015.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i priprema za početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - organizacija popravnih ispita - priprema sjednice Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi

11.8 PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

- praćenje rada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje rada prema Statutu Škole
- usklađivanje odredbi prema naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- upis podataka u e-mirovinsko i e-zdravstveno
- praćenje literature
- posjet seminarima
- izrada školskih akata (pravilnici i dr.)
- svi poslovi vezani uz zakonske i normativne akte
- organizacija rada pomoćnog osoblja
- izrada i dopuna normativnih akata
- praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz uspješno obavljanje radnih poslova
- sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radni odnos
- primanje,urudžbiranje i otprema pošte
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnog osoblja
- vođenje personalne dokumentacije radnika,prijave,odjave,matične knjige i drugih dokumenata
- raspisivanje oglasa i natječaja
- prikupljanje ponuda i zamolbi
- izrada rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- izrada svih ostalih rješenja djelatnicima Škole
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima

11.9 PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje ugovora o radu za nove djelatnike - sastavljanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama - sastavljanje ugovora o participaciji za roditelje svih učenika - prijava novih djelatnika na e-zdravstveno i e-mirovinsko osiguranje te odjava starih - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa Škole - izrada Kurikuluma Škole - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - posjet seminaru kojeg organizira UTIRUŠ <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature

	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja (godišnji odmor i sl.) - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno

<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor <ul style="list-style-type: none"> - ostalo navedeno

11.10 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA ŠKOLE

- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s ravnateljem i učiteljima
- obračun bolovanja
- obračun prijevoza na posao i s posla
- obračunavanje plaće u COP-u
- obračunavanje primitaka vanjskim suradnicima
- izrada platne liste svakog mjeseca tijekom godine
- vođenje blagajničkog dnevnika
- primanje računa i uvođenje u knjige, te plaćanje računa
- upis računa u program Županijske riznice
- primanje novaca sa raznih svrha, uplate učenika i učitelja
- godišnji popis osnovnih sredstava
- vođenje knjigovodstva
- izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih izvještaja
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima
- izrada poreznih kartica
- ostalo po potrebi

11.11 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno, npr. blagajna, plaće, izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izrada općih uplatnica za učenike (participacija) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - izrada rebalansa za 2015.godinu

	<ul style="list-style-type: none"> - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - ostalo nenavedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - posjet seminaru kojeg organizira UTIRUŠ - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - ostalo nenavedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada finac.plana za slijedeće godine - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - ostalo nenavedeno
<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - obračun godišnjeg poreza za djelatnike Škole <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - godišnja inventura osnovnih sredstava - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - ostalo nenavedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada poreznih obrazaca - izrada potvrde o isplati

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - zatvaranje 2015.godine i printanje i pohranjivanje dokumentacije vezane uz završetak 2015.godine - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - pripreme za izradu financijskog izvještaja za 2015.godinu <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na seminar - priprema Školskog odbora - ostalo nenavedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2015.godinu <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - otvaranje nove fin. 2016. godine - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - ostalo nenavedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - ostalo nenavedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada izvještaja za PGŽ - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate

	<ul style="list-style-type: none"> - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - ostalo nenavedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - posjet seminaru - ostalo nenavedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - priprema Školskog odbora - ostalo nenavedeno
<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu itd. - praćenje Narodnih novina i ostale stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - ostalo nenavedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - podizanje izvoda,odlazak na FINU,poreznu, itd. - ostalo nenavedeno

KLASA:602-01/15-01/03
URBROJ: 2112-31-1-15-01

Ravnateljica Škole:

mr.art. Jelena Tihomirović

Godišnji plan i program Škole razmatran je na Učiteljskom vijeću i svi učitelji su upoznati sa njime.

29.rujna 2015.godine na sjednici Školskog odbora je usvojen.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica Škole:

Dijana Mihelčić Muhvić

mr.art. Jelena Tihomirović

