

Na temelju čl. 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te čl. 28., 170. i 171. Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice, Školski odbor Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice na sjednici održanoj 27.kolovoza 2015. godine donio je

## **KUĆNI RED OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE**

### **IVE TIJARDOVIĆA DELNICE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj glazbenoj školi Ive Tijardovića Delnice.

#### **Članak 2.**

Kućnim redom u Školi utvrđuju se

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini,

#### **Članak 3.**

Ovaj kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u školskim prostorima.

#### **Članak 4.**

S odredbama ovog kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

#### **Članak 5.**

Svi učenici i radnici Škole dužni su čuvati školsku zgradu, njen okoliš i opremu te njome upravljati brižljivo i savjesno, po načelu dobrog gospodarstva.

#### **Članak 6.**

Odnosi u Školi zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, iskazivanja poštovanja starijima, kulturnog ponašanja, prijateljstva i dobronamjernosti. Neukusni ispadi, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Škole, te nisu dozvoljene. U Školi je zabranjen bilo kakav oblik diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

### **Članak 7.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja ili ravnatelja / ravnateljice Škole.

### **Članak 8.**

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

### **Članak 9.**

Svi radnici Škole dužni su brinuti se da učenici u cijelosti pridržavaju Kućnog reda. Radnici i ravnatelj/ ravnateljica škole dužni su pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

### **Članak 10.**

Učenici su obvezatni dolaziti redovito i na vrijeme u Školu, tj. desetak minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije desetak minuta nakon završetka školskih obveza. Duže zadržavanje u Školi može se tolerirati isključivo učenicima putnicima. Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju/ učiteljici.

### **Članak 11.**

Na završetku nastavnog sata učenici izlaze iz učionice mirno, bez vike i guranja. Pri ulasku u školsku zgradu ili učionicu, izlasku ili prolasku, pa i u svakoj drugoj prigodi u Školi ili izvan škole, učenici trebaju dati prednost starijima.

### **Članak 12.**

Prije nego što učenik zauzme svoje radno mjesto dužan je ispitati njegovu ispravnost. Ustanovi li bilo kakvu neispravnost (oštećenje klupe, zida, stolice i slično), dužan je o tome izvijestiti učitelja. Za neprijavljenu neispravnost učenik snosi disciplinsku i materijalnu odgovornost jer će se smatrati da je neispravnost sam prouzročio. Ako se počinitelj naknadno otkrije, šteta će se naplatiti od njega.

### **Članak 13.**

Učenici ne smiju sami i bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo i čajnu kuhinju.

### **Članak 14.**

Učenici i djelatnici dolaze u školu pristojna i uredna izgleda. Učenicama i učiteljicama nije dozvoljeno odijevanje majici dubokog izreza (dekoltea), prekratkim majci, suknji, haljina ili hlačica, kao niti prozirnih odjevnih predmeta. Učenicima i učiteljima nije dozvoljeno odijevanje kratkih hlačica i majica bez rukava.

### **Članak 15.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobilni telefon, iPod i druge slične naprave. Osobito se preporuča učenicima da ne nose nakit i veće svote novca te da čuvaju svoje stvari jer za iste Škola ne odgovara.

#### **Članak 16.**

Učenici trebaju čuvati školske prostore i inventar Škole. Počinjenu štetu učenici odnosno njihovi roditelji ili skrbnici dužni su nadoknaditi. Svaki učenik koji uoči štetu ili zna počinitelja štete obvezan je o tome obavijestiti učitelje ili ravnatelja/ravnateljicu škole.

#### **Članak 17.**

Notnu literaturu i ostale knjige posuđene u školi ili od učitelja učenik je obvezatan čuvati i neoštećene pravovremeno vratiti.

#### **Članak 18.**

U Školi je zabranjeno trčanje, klizanje po hodnicima i učionicama, kao i penjanje po ogradi (rukohvatu) i slične opasne aktivnosti.

#### **Članak 19.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja učitelja napustiti nastavu. U slučaju odlaska učenika s nastave, učitelj je o tome dužan obavijestiti roditelje ili staratelje tog učenika. Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### **Članak 20.**

Svim učiteljima, učenicima i osobama koje borave u prostoru Škole zabranjeno je onečišćavanje škole bacanjem papirića i ostalog smeća izvan koša za smeće.

#### **Članak 21.**

Učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata. Nastavni sat treba početi ali i završiti na vrijeme kako učenici ne bi kasnili na ostale obveze. Učitelj je dužan brinuti se da nakon nastave radni prostor bude uredan i čist, a nastavna sredstva i pomagala kao i pedagoška dokumentacija u ormaru zbornice ili na drugom, za to predviđenom mjestu.

#### **Članak 22.**

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika, dnevnika rada i ostale pedagoške dokumentacije izvan Škole.

#### **Članak 23.**

Po završetku radnog vremena radnici su obvezni zatvoriti prozore, ugasiť rasvjetu te zaključati radni prostor.

#### **Članak 24.**

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1 ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### **Članak 25.**

Radnici su obvezni svaki puta zaključati radni prostor kada ga napuštaju.  
(Čak i ako ne napuštaju školsku zgradu)

#### **Članak 26.**

Radnici ne smiju napuštati Školu za vrijeme radnog vremena bez dopuštenja ravnatelja/  
ravnateljice Škole.

#### **Članak 27.**

Radnici Škole obvezni su dolaziti u školu desetak minuta prije početka radnog vremena.  
Zabranjeno je odlaženje s radnog mjesta prije završetka radnog vremena.

#### **Članak 28.**

Radnici Škole obvezni su za svako opravdano i dozvoljeno izbivanje s radnog mjesta  
ostaviti obavijest na vratima učionice ili ureda. Obavijest treba sadržavati razlog odsustva  
npr. službeno odsutan, odsutan zbog bolovanja i sl. i po mogućnosti datum i točno vrijeme  
povratka na radno mjesto. Ukoliko zbog iznenadne bolesti ili neke druge hitne situacije  
radnik ne može sam izvjesiti obavijest dužan je o tome na vrijeme obavijestiti tajnicu koja  
će to učiniti umjesto njega.

#### **Članak 29.**

Ako učitelji iz opravdanih razloga ne mogu po rasporedu održati nastavu dužni su na  
vrijeme o tome obavijestiti učenike.

#### **Članak 30.**

Učiteljima je zabranjeno za vrijeme nastave koristiti mobitel ili telefon kao i napuštanje  
učionice.

#### **Članak 31.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- konzumiranje žvakaće gume,
- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- kockanje,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole

Pušenje je zabranjeno i u okolici Škole.

### **Članak 32.**

Radnici i učenici Škole dužni su se pristojno ophoditi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Posjetitelji se ne smiju bezrazložno zadržavati u prostoru Škole, a osobito bez pratnje i odobrenja učitelja ulaziti u učionice i ostale prostorije Škole.

### **Članak 33.**

Radnicima Škole zabranjuje se na hodnicima ili u drugim prostorijama Škole pred učenicima, roditeljima ili stranim osobama komentirati učenike, roditelje, učitelje i ostale radnike Škole, kao i rad Škole.

### **Članak 34.**

Zabranjeno je iz Škole iznositi ili posuđivati školski inventar bez odobrenja ravnatelja / ravnateljice.

### **Članak 35.**

Za obavještavanje radnika služi oglasna ploča u zbornici. Za obavještavanje učenika služi oglasna ploča na hodniku zgrade.

### **Članak 36.**

Radno vrijeme Škole je radnim danom od 7.00 do 21.00 sat

### **Članak 37.**

Svi učenici, djelatnici i posjetitelji Škole dužni su se pridržavati ovog Kućnog reda.

KLASA: 011-03/15-01/03  
URBROJ:2112-31-1-15-01

U Delnicama, 27. kolovoza 2015.

Predsjednica školskog odbora

Dijana Mihelčić Muhvić

Ovaj kućni red stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči škole.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči škole 28. kolovoza 2015. godine.

Ovaj kućni red stupio je na snagu 4. rujna 2015. godine.